MINISTERUL EDUCAŢIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAŞI
Înfiinţată prin Legea nr. 408/20.06.2002
FACULTATEA DE DREPT, ECONOMIE, ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE
Sediul Didactic: Iaşi, Str. Codrescu nr. 6
RECTORAT: Tel./fax: 0232/214.858
Web: www.upa.ro; E-mail: office@upa.ro

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A

FACULTĂȚII DE DREPT, ECONOMIE, ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

CUPRINS

DISPOZIȚII GENERALE 3

Capitolul 1 – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A FACULTĂȚII 5

Capitolul 2 – CONDUCEREA FACULTĂȚII 7

Capitolul 3 – SECRETARIATUL 13

Capitolul 4 – PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE 15

Capitolul 5 – PROGRAMUL DE LICENȚĂ ȘI DE MASTER 18

Capitolul 6 – STUDENȚII 31

Capitolul 7 – MEDIUL PROFESIONAL ȘI RELAȚIILE INTERNAȚIONALE 39

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII 40

DISPOZIŢII GENERALE

Prezentul regulament este elaborat în baza următoarelor prevederi:

1. *Legea învățământului superior nr. 199/2023;*

2. *O.G. nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările ulterioare (2016) aprobată și modificată prin Legea nr. 324/2003 (modificată);*

3. *Regulamentul General privind Protecția Datelor nr. (UE) 2016/679 cu referire la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește colectarea, prelucrarea și circulația datelor cu caracter personal, intrat în vigoare începând cu data de 25 mai 2018;*

4. *Carta Universității „Petre Andrei" din Iași;*

5. *Codul de Etică și Deontogie Universitară al Universității „Petre Andrei" din Iași;*

6. *Regulamentele în vigoare ale Universității „Petre Andrei" din Iași.*

Regulamentul de organizare şi funcţionare a Facultăţii de Drept, Economie, Ştiinţe Politice şi Administrative din cadrul universităţii „Petre Andrei" din Iaşi stabileşte:

a) modul de organizare a structurilor didactice, de cercetare ştiinţifică, tehnico-administrativă, precum şi a comisiilor şi consiliilor în interesul învăţământului, conform Organigramei.

b) atribuţiile şi răspunderile personalului didactic, de cercetare ştiinţifică şi tehnico-administrativ.

Art. 1.

(1) Facultatea de Drept, Economie, Ştiinţe Politice şi Administrative este o instituţie de învăţământ superior privat, parte componentă a Universităţii „Petre Andrei" din Iaşi, acreditată prin **Legea 408/2002**, publicată în Monitorul Oficial nr. 493/9 iulie 2002.

(2) Facultatea de Drept, Economie, Ştiinţe Politice şi Administrative funcţionează ca structură didactico-ştiinţifică şi administrativă, având rolul de a coordona procesul de învăţământ şi cercetare la specializări de profil economic.

(3) Facultatea se individualizează prin propriile programe de studii, prin condiţiile de admitere şi finalizare a studiilor.

(4) Facultatea de Drept, Economie, Ştiinţe Politice şi Administrative beneficiază de libertate academică în domeniile didactic şi ştiinţific, potrivit prevederilor Cartei şi Regulamentelor Universităţii „Petre Andrei" din Iaşi.

(5) Facultatea asigură gestionarea judicioasă a fondurilor ce îi revin, urmăreşte echilibrul dintre venituri şi cheltuielile materiale, de personal şi de dezvoltare, căutând să combine exigenţele de management al calităţii didactice cu cerinţele de minimizare a costurilor.

Art. 2.

Activităţile derulate în cadrul Facultăţii de Drept, Economie, Ştiinţe Politice şi Administrative şi direcţiile de dezvoltare instituţională a acesteia se bazează pe *Planul Strategic de Dezvoltare* al Facultăţii de Drept, Economie, Ştiinţe Politice şi Administrative, aprobat de Consiliul Facultăţii pentru o perioadă de 4 ani. Anual, *Planul Strategic de Dezvoltare* al Facultăţii de Drept, Economie, Ştiinţe Politice şi Administrative este defalcat în planuri operaţionale care stabilesc obiectivele ce trebuie atinse în perioada respectivă.

Art. 3.
Facultatea de Drept, Economie, Ştiinţe Politice şi Administrative promovează parteneriatul cu alte instituţii similare din ţară şi dezvoltă relaţii de colaborare cu facultăţi din străinătate.

Art. 4.
Orice membru al comunităţii academice din Facultatea de Drept, Economie, Ştiinţe Politice şi Administrative, care are norma de bază la Facultatea de Drept, Economie, Ştiinţe Politice şi Administrative, din cadrul Universităţii „Petre Andrei" din Iaşi, are posibilitatea de a participa la conducerea activităţii universitare, organele de conducere fiind alese cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Art. 5.
Rezultatele activităţii facultăţii se fac publice, realizându-se anual prezentări ale rezultatelor cercetărilor ştiinţifice şi a activităţii didactice a cadrelor didactice din facultate. Decanatul prezintă public, anual, rezultatele activităţii şi programele de acţiune.

Art. 6.
Evaluarea prestaţiei ştiinţifice şi didactice a structurilor universitare se face potrivit normelor şi uzanţelor practicate în viaţa academică internaţională.

Art. 7.
Caracterul multicultural promovat de Universitatea „Petre Andrei" din Iaşi se regăseşte şi în cadrul Facultăţii de Drept, Economie, Ştiinţe Politice şi Administrative, aceasta asigurând accesul în comunitatea academică (personal didactic, personal didactic auxiliar şi studenţi) a tuturor cetăţenilor români – în condiţii de egalitate – indiferent de apartenenţa etnică, sex şi convingeri religioase. Accesul cetăţenilor străini la comunitatea academică este posibil cu condiţia respectării reglementărilor legale în vigoare.

Art. 8.
Facultatea de de Drept, Economie, Ştiinţe Politice şi Administrative din cadrul Universităţii „Petre Andrei" din Iaşi se identifică prin:
Denumire: *Facultatea de Drept, Economie, Ştiinţe Politice şi Administrative*;
Sediu: *Iaşi, Str. Codrescu nr. 6, cod poştal 700479, România*;
Site oficial: www.upa.ro

CAPITOLUL 1.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A FACULTĂŢII

Art. 9.
Structura organizatorică a Facultăţii de Drept, Economie, Ştiinţe Politice şi Administrative cuprinde următoarele componente:
(1) *Organe de conducere la nivelul facultăţii*:
- Consiliul Facultăţii;

(2) *Organe de conducere la nivelul departamentelor*:
- Consiliul Departamentului de Ştiinţe Juridice;
- Consiliul Departamentului de Ştiinţe Economice;
- Consiliul Departamentului de Ştiinţe Politice şi Administrative.

(3) *Funcţii de conducere*:
- la nivelul facultăţii: Decanul şi doi Prodecani;
- la nivelul departamentelor: Directorii de departament;

(4) *Compartimente funcţionale*:
- Departamentul de Ştiinţe Juridice;
- Departamentul de Ştiinţe Economice;
- Departamentul de Ştiinţe Politice şi Administrative.
- Centrul de Cercetări Juridice, Centrul de Cercetări Economice, Centrul de Studii Politice şi Administrative, Colectivul de Limbi Străine.

(5) *Compartiment auxiliar*:
- Secretariatul Facultăţii de Drept, Economie, Ştiinţe Politice şi Administrative.

Art. 10.
(1) O facultate poate include unul sau mai multe departamente, şcoli doctorale, şcoli postuniversitare şi extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri şi cicluri de studii universitare, realizând activităţi didactice şi de cercetare;
(2) Departamentul este unitatea academică funcţională care asigură producerea, transmiterea şi valorificarea cunoaşterii în unul sau mai multe domenii de specialitate. Un departament poate avea în componenţă centre sau laboratoare de cercetare, şcoli postuniversitare şi extensii universitare.
(3) Departamentul se înfiinţează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desfiinţează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului facultăţii în care funcţionează.

Art. 11.
Funcţiile prevăzute la art. 9 nu sunt funcţii publice de autoritate, activităţile din domeniul didactic specifice care se derulează prin intermediul acestora fiind, în principal, următoarele:
a) îndeplinirea misiunii instituţiei de învăţământ superior de a genera şi de a transfera cunoaştere către societate;
b) organizarea derulării programelor de studii al căror element central este asigurarea calităţii în scopul dezvoltării personale, al inserţiei profesionale a individului şi a satisfacerii nevoii de competenţă a mediului socioeconomic;
c) organizarea procesului de obţinere a calificărilor corelate cu nevoile identificate pe piaţa

muncii;
d) gestionarea eficientă a activităţilor de învăţământ şi cercetare;
e) realizarea şi implementarea de proiecte finanţate din surse interne sau externe universităţii;
f) sprijinirea, în mod, adecvat a membrilor comunităţii universitare;
g) derularea de acţiuni privind cooperarea internaţională a instituţiei de învăţământ superior;
h) asigurarea libertăţii academice a personalului didactic, didactic auxiliar şi de cercetare, precum şi a drepturilor şi libertăţilor studenţilor;
i) respectarea autonomiei universitare, a transparenţei deciziilor şi activităţilor, a echităţii şi eticii universitare;
j) asigurarea şi gestionarea resurselor materiale şi umane, cu respectarea regimului juridic al conflictelor de interese şi a legislaţiei în vigoare;
k) asigurarea, la nivelul instituţiei de învăţământ superior, a condiţiilor necesare desfăşurării activităţii de cercetare ştiinţifică, dezvoltare şi inovare, prin creaţie individuală şi colectivă, în domeniul ştiinţelor, precum şi valorificarea şi diseminarea rezultatelor acestora în vederea producerii, transmiterii şi valorificării cunoaşterii.

Art. 12.
La nivelul departamentului, directorul de departament şi membrii consiliului departamentului sunt aleşi prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare. Directorul de departament ia decizii în toate domeniile de competenţă ale departamentului şi este sprijinit în activitatea sa de către Consiliul departamentului care se desemnează odată cu alegerea directorului de departament. Consiliul departamentului este format din directorul de departament şi din doi membrii, aleşi dintre cadrele didactice şi de cercetare titulare.

CAPITOLUL 2.

CONDUCEREA FACULTĂŢII

CONSILIUL FACULTĂŢII

Art. 13.
Facultatea este condusă de **Consiliul Facultăţii**, care reprezintă structura decizională şi deliberativă a acesteia, este alcătuit din cadre didactice şi studenţi şi este prezidat de către decan.

Art. 14.
(1) Mandatul cadrelor didactice şi al cercetătorilor membri în Consiliul facultății este de cinci ani, cu posibilitatea reînnoirii nelimitate. Mandatul studenților membri în Consiliul facultății este de 1 an cu posibilitatea înnoirii succesive a mandatului. Durata mandatului unui student nu poate depăși perioada studiilor universitare de licență/masterat efectuate în cadrul Universității „Petre Andrei" din Iași. În cazul vacantării unui loc, *Liga studenților* va organiza alegeri parțiale în vederea ocupării sale la începutul anului universitar;
(2) Componenţa membrilor consiliului facultăţii este de maximum 75% cadre didactice şi de cercetare, respectiv minimum 25% studenţi. Reprezentanţii cadrelor didactice şi de cercetare în consiliul facultăţii sunt aleşi prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanţii studenţilor sunt aleşi prin vot universal, direct şi secret de către studenţii facultăţii;
(3) Mandatul de membru în Consiliul Facultăţii nu poate fi exercitat prin reprezentare. În cazul eliberării unui loc în consiliu, se procedează la alegeri parţiale.

Art. 15.
(1) Consiliul facultății poate avea între 5 și 7 membri, în funcție de dimensiunea numerică a comunității academice din facultate. Senatul stabilește numărul de membri al Consiliului fiecărei facultăți prin Hotărâre de Senat înaintea demarării alegerilor;
(2) Membrii Consiliului facultății votează direct.

Art. 16.
Consiliul facultății se întrunește în ședință ordinară cel puțin o dată pe semestru și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie, la convocarea Decanului sau a majorității membrilor săi. Pentru a fi statutară, şedinţa Consiliului trebuie să întrunească cel puţin 2/3 din numărul membrilor acestuia.

Art. 17.
(1) Consiliul Facultăţii emite decizii, adoptate cu votul majorităţii simple a celor prezenţi;
(2) Reprezentanţii studenţilor au drept de vot la toate deciziile, cu excepţia aprobării rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice.

Art. 18.
Consiliul facultăţii reprezintă organismul decizional şi deliberativ al facultăţii şi are următoarele atribuții principale:
a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;

b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
c) propune Consiliului de administrație crearea unor noi programe de studii sau renunțarea la cele care nu mai corespund cu misiunea Universității sau care sunt ineficiente academic sau financiar;
d) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
e) aprobă parcurgerea de către student a doi ani de studiu într-un an universitar, în condițiile legii;
f) aprobă bursele de studii la propunerea decanului;
g) avizează minimum doi candidați pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan al facultății, conform legii;
h) avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
i) propune, cu votul a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Consiliului, sancționarea personalului didactic, de cercetare, didactic și de cercetare auxiliar și a personalului administrativ de la nivelul facultății; stabilește sancționarea disciplinară aplicabilă după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
j) avizează solicitările de acordare a scutirilor, reducerilor și reeșalonărilor de plata a taxelor sau penalităților de întârziere;
k) avizează comisiile de licență și comisiile de disertație și le înaintează spre aprobare Senatului Universității;
l) avizează propunerile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare, profesorii consultanți și cadrele didactice asociate; avizează propunerile privind acordarea titlului de Doctor Honoris Causa și le înaintează Senatului spre aprobare;
m) îndeplinește alte atribuții, aprobate de Senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

CONSILIUL DEPARTAMENTULUI

Art. 19.
(1) Consiliului departamentului este un organism deliberativ ales prin vot universal, direct și secret al personalului didactic și de cercetare titular în departamentul respectiv și îl ajută pe directorul de departament în realizarea conducerii operative a acestuia.
(2) Consiliul departamentului este alcătuit din 3 membri, dintre care unul este Directorul departamentului. Membrii Consiliului departamentului votează direct.
(3) Mandatul Consiliului departamentului este de cinci ani. Mandatul de membru al Consiliului departamentului se poate reînnoi, fără limită.
(4) Consiliului departamentului se întrunește în ședințe ordinare o dată pe semestru sau în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie, la convocarea Directorului sau a unei treimi din membrii departamentului.

Art. 20.
Atribuțiile Consiliului departamentului sunt:
a) elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ;
b) elaborarea și aprobarea statelor de funcțiuni și personal didactic;
c) managementul cercetării științifice;
d) managementul calității;
e) managementul financiar al departamentului;
f) organizarea selecției și angajării, a evaluării periodice, a formării și motivării personalului didactic și de cercetare;
g) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu în calitate de

profesori sau conferenţiari asociaţi invitaţi;
h) propune, cu votul a cel puţin 2/3 din numărul total al membrilor departamentului, sancţionarea personalului didactic, de cercetare, didactic şi de cercetare auxiliar şi a personalului administrativ de la nivelul departamentului;
i) îndeplineşte orice alte atribuţii privind îmbunătăţirea activităţilor de educaţie şi cercetare desfăşurate în cadrul departamentului.

DECANUL

Art. 21.
(1) Decanul reprezintă facultatea şi răspunde de managementul şi conducerea facultăţii. Decanul conduce şedinţele consiliului facultăţii şi aplică hotărârile rectorului, consiliului de administraţie şi senatului universitar. Atribuţiile decanului sunt stabilite în conformitate cu prevederile Cartei universitare şi cu legislaţia în vigoare;
(2) Decanul este selectat prin concurs public organizat de către rector şi avizat de Senat. La concurs pot participa candidaţi din cadrul universităţii sau din orice facultate de profil din ţară ori din străinătate care au obţinut avizul Consiliului facultăţii în urma audierii în plen.
(3) Concursul public pentru ocuparea funcţiei de decan se organizează în baza unei metodologii specifice aprobate de Senat şi are drept condiţie avizarea unui număr de cel puţin două candidaturi de către Consiliul facultăţii, prin obţinerea votului majorităţii simple a membrilor acestei structuri;
(3) Decanul facultăţii este ales pe un mandat de 5 ani, iar numărul mandatelor acestuia nu este limitat.

Art. 22.
(1) Decanul poate fi revocat prin decizia rectorului, cu avizul cumulativ al Consiliului facultăţii, Consiliului de administraţie şi al Senatului universitar.
(2) Decanul conduce şedintele Consiliului facultăţii şi aplică hotărârile rectorului, Consiliului de administraţie şi Senatului universitar.
(3) Decanul prezintă anual un raport Consiliului facultăţii privind starea facultăţii.

Art. 23.
Decanul facultăţii are următoarele atribuţii:
a) înaintează Rectorului propunerile pentru înmatriculări şi exmatriculări ale studenţilor;
b) aprobă transferurile studenţilor;
c) semnează acordurile încheiate cu alte facultăţi, adeverinţele, actele de studii;
d) stabileşte sistemul desfăşurării examenelor de admitere şi de efectuare a activităţilor didactice;
e) stabileşte condiţiile desfăşurării examenelor şi a celorlalte forme de evaluare, putând anula rezultatele acestora, atunci când se dovedeşte că au fost obţinute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară; poate dispune reorganizarea examenelor;
f) înfiinţează şi prezidează comisii pentru analiza şi soluţionarea contestaţiilor depuse de candidaţii la admitere, de studenţii examinaţi şi de absolvenţi în cursul examenelor de finalizare a studiilor;
g) propune Consiliului modificarea planurilor de învăţământ;
h) propune Consiliului crearea de noi specializări şi înaintarea dosarelor de autorizare/acreditare, precum şi înfiinţarea specializărilor postuniversitare;
i) exercitarea atribuţiilor ce rezultă din autonomia financiară a facultăţii: proiectarea bugetului de venituri şi cheltuieli; decizia cu privire la achiziţii destinate activităţii didactice şi administrative; utilizarea cotei-părţi a facultăţii din contractele de cercetare;
j) propune angajarea sau încetarea contractelor de muncă ale personalului didactic, de cerce-

tare şi administrativ de la nivelul facultăţii;
k) asigură condiţiile de evaluare periodică, de formare continuă şi motivare a personalului didactic, de cercetare şi administrativ din cadrul facultăţii;
l) propune sancţionarea disciplinară a personalului didactic, de cercetare şi administrativ din cadrul facultăţii;
m) pune în aplicare sancţiunile disciplinare decise de Consiliul facultăţii şi de Comisia de etică universitară;
n) desemnează şi revocă prodecanul facultăţii, cu avizul Consiliului facultăţii;
o) aprobă, cu avizul consiliului facultăţii, acordarea de scutiri, reduceri şi reeşalonări la plata taxelor sau penalităţilor de întârziere.

PRODECANUL

Art. 24.
Pentru Facultatea de Drept, Economie, Ştiinţe Politice şi Administrative a fost aprobat, de Senatul Universităţii, două posturi de prodecan. Prodecanul este desemnat şi revocat din funcţie de către decan, cu avizul Consiliului facultăţii. Mandatul prodecanului este de 5 ani, putând fi reînnoit nelimitat.

Art. 25.
Decanul îşi desemnează prodecanul după numirea de către rector. Prodecanul are următoarele competenţe principale:
a) organizarea manifestărilor ştiinţifice la nivelul facultăţii;
b) coordonarea publicaţiilor ştiinţifice la nivelul facultăţii;
c) discutarea şi oferirea de sprijin pentru soluţionarea problemelor sociale ale studenţilor;
d) îndeplineşte orice alte atribuţii delegate de Decanul facultăţii.
e) prodecanul răspunde în faţa Consiliului Facultăţii şi a decanului.

Art. 26.
În situaţia în care decanul se află în imposibilitate de îndeplinire a atribuţiilor, acestea sunt preluate de unul dintre Prodecanii facultăţii.

DIRECTORUL DE DEPARTAMENT

Art. 27.
(1) Directorul de departament realizează managementul şi conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcţii, el este ajutat de consiliul departamentului, conform Cartei universitare;
(2) Directorul de departament răspunde de planurile de învăţământ, de statele de funcţii, de managementul cercetării şi al calităţii şi de managementul financiar al departamentului;
(3) În cazul vacantării funcţiei de director de department se procedează la alegeri parţiale.

Art. 28.
(1) Directorul de departament reprezintă departamentul, este ales prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titular şi este validat de Consiliul Facultăţii;
(2) În exercitarea funcţiei sale, directorul de departament are următoarele competenţe de bază:
a) coordonează şi urmăreşte activitatea didactică a membrilor facultăţii;
b) răspunde de asigurarea calităţii activităţilor didactice şi de cercetare din cadrul departamentului;
c) coordonează şi urmăreşte activitatea administrativă a departamentului;
d) ia decizii în domeniile de competenţă ale departamentului;

(3) Directorul de departament răspunde în faţa Consiliului Facultăţii, Decanului, Biroului Senatului, Senatului şi a Rectorului.

Art. 29.
Directorul de departament are următoarele atribuţii principale:
a) coordonează activitatea *Consiliului Departamentului*;
b) prezidează reuniunile şi şedinţele Consiliului departamentului;
c) coordonează acțiunea de elaborare a planurilor de învăţământ pentru programele de studii gestionate de departament;
d) întocmeşte statul de funcţii al Departamentului;
e) propune *Consiliului Facultății* scoaterea la concurs a posturilor, promovările şi sancţionarea personalului departamentului;
f) face propuneri de salarizare a membrilor departamentului;
g) coordonează desfăşurarea în bune condiţii a procesului didactic;
h) urmăreşte acoperirea cu cadre didactice de specialitate a disciplinelor prevăzute în planurile de învăţământ;
i) verifică activitatea de predare-seminarizare a membrilor departamentului;
j) propune şi urmăreşte asigurarea dotărilor necesare bunei desfăşurări a procesului didactic.

Alte dispoziţii privind funcţiile de conducere din facultate

Art. 30.
Structurile şi funcțiile de conducere ale Universităţii se constituie şi funcţionează pe baza reglementărilor proprii, elaborate în acord cu legislaţia sistemului naţional de învăţământ. Carta stabileşte competenţele decizionale specifice pentru structurile și funcțiile de conducere ale Universităţii. Atribuţiile şi raporturile dintre structurile și funcțiile de conducere sunt definite prin Carta Universităţii, în acord cu legislaţia academică în vigoare.

Art. 31.
Hotărârile tuturor organismelor de conducere se iau cu majoritatea membrilor prezenţi, cu condiţia ca cei prezenţi să reprezinte cel puțin două treimi din totalul membrilor.

Art. 32.
Orice discriminare privind alegerea în structurile şi în funcţiile de conducere este interzisă. Procesul de stabilire și de alegere al funcțiilor de conducere se desfăşoară conform unor metodologii proprii specifice elaborate și aprobate de Senat, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 33.
În cazul eliberării unuia sau a mai multor locuri în structurile şi funcţiile de conducere, se procedează la alegeri parţiale sau se organizează concurs public, potrivit Cartei universitare. Termenul limită pentru demararea procedurii prin care se va ocupa funcția de conducere rămasă vacantă este de 3 luni de la data eliberării sale.

Art. 34.
(1) Funcţiile de conducere de rector, prorector, decan, prodecan și director de departament nu se cumulează. Funcțiile de prorector, prodecan şi director de departament pot fi ocupate de personal didactic sau de cercetare titular în cadrul Universității "Petre Andrei" din Iași.
(2) Funcția de decan poate fi ocupată de cadre didactice titulare și asociate sau de către personalități din țară sau străinătate care îndeplinesc condițiile prevăzute de reglementările interne și de prevederile legale în vigoare.

(3) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât să se afle una față de cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate.

Art. 35.
Exercitarea funcţiilor de conducere încetează în următoarele situaţii:
a) prin demisie;
b) prin demitere;
c) în caz de transfer la o altă facultate în/sau din afara Universităţii, precum şi în cazul în care persoana îşi stabileşte funcţia de bază la o altă instituţie;
d) în cazul în care persoana în cauză preia o funcţie de conducere într-o altă instituţie de învăţământ superior;
e) în ipoteza imposibilităţii exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni;
f) în caz de încetare a contractului de muncă cu Universitatea.

Art. 36.
Demiterea din funcţiile de conducere se poate înfăptui în cazurile în care, prin actele sau activitatea lor, persoanele care deţin astfel de funcţii lezează interesele sau imaginea facultăţii sau a universităţii, ori încalcă legislaţia în vigoare.

CAPITOLUL 3.

SECRETARIATUL

Art. 37.
(1) Secretariatul Facultăţii de Drept, Economie, Ştiinţe Politice şi Administrative este compartimentul auxiliar din structura organizatorică a Facultăţii de Drept, Economie, Ştiinţe Politice şi Administrative, cu competenţe în gestionarea documentelor privind evidenţa şi situaţia şcolară a studenţilor şi masteranzilor şi a altor documente specifice;
(2) Personalul secretariatului este încadrat în categoria personalului didactic auxiliar şi este angajat prin concurs, condiţia preliminară pentru ocuparea postului de secretar fiind cunoaşterea utilizării calculatorului.

Art. 38.
Competenţele şi responsabilităţile atribuite secretariatului facultăţii sunt:
a) asigură evidenţa nominală a studenţilor şi masteranzilor;
b) asigură evidenţa situaţiei şcolare a fiecărui student şi masterand;
c) asigură primirea, înregistrarea, distribuirea şi expedierea corespondenţei;
d) asigură gestionarea şi păstrarea tuturor documentelor privind evidenţa şi situaţia şcolară a studenţilor şi masteranzilor;
e) predă la arhiva Universităţii documentele conform normelor de arhivare, pe bază de proces verbal de predare-primire;
f) răspunde de existenţa tuturor elementelor din dosarele studenţilor şi masteranzilor;
g) răspunde pentru corectitudinea datelor referitoare la evidenţa studenţilor şi masteranzilor din cataloage;
h) răspunde pentru transcrierea notelor din cataloage în centralizatoare, registrul matricol, foaie matricolă;
i) răspunde pentru corectitudinea datelor referitoare la ierarhizarea studenţilor şi masteranzilor;
j) răspunde de modul de gestionare a carnetelor şi legitimaţiilor de student, inclusiv a celor de călătorie;
k) răspunde pentru corectitudinea oricărui document sau informaţie transmisă sub semnătură;
l) îndeplineşte alte sarcini primite de la conducerea facultăţii.

Art. 39.
Atribuţiile *Secretarului şef* la nivel de facultate sunt cele ale *Secretarului general* la nivelul Rectoratului. *Secretarul şef* repartizează responsabilităţile între persoanele din structura secretariatului.

Art. 40.
Secretarul şef are următoarele atribuţii:
a) organizează şi coordonează activitatea *Secretariatului*;
b) reprezintă facultatea pe linie secretarială în relaţiile cu universitatea şi alte instituţii;
c) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretariatului;
d) asigură *Decanului* şi membrilor *Consiliului Facultății* datele necesare luării deciziilor;
e) participă la reuniunile *Consiliului Facultății*;
f) organizează fluxul documentelor în cadrul facultăţii;

g) urmăreşte respectarea sarcinilor din fişa postului pentru personalul din subordine;
h) asigură punerea la dispoziţia membrilor *Consiliului Facultății* a proiectelor de hotărâri ce urmează a fi discutate;
i) asigură îndeplinirea altor sarcini încredinţate de membrii *Consiliului Facultății*.

Art. 41.
Secretarul şef răspunde de arhivarea scrisorilor, reclamaţiilor sau propunerilor primite, precum şi de răspunsul dat la acestea sau modul în care au fost rezolvate.

CAPITOLUL 4.

PERSONALUL DIDACTIC ŞI DE CERCETARE

Art. 42.
Facultatea de Drept, Economie, Ştiinţe Politice şi Administrative dispune de cadre didactice titulare şi asociate (profesori, conferenţiari, lectori, asistenţi) conform structurii din statul de funcţiuni.

Art. 43.
(1) Posturile didactice din statul de funcţiuni se ocupă numai prin concurs organizat organizat potrivit Metodologiei de ocupare a posturilor didactice la nivelul Universităţii, adoptată de Senat.
(2) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter deschis, la concurs putându-se prezenta orice persoană care îndeplineşte condiţiile prevăzute de legea şi Carta Universităţii „Petre Andrei" din Iaşi.

Art. 44.
Persoana care reuşeşte să ocupe un post scos la concurs devine cadru didactic titular, urmând să lucreze în funcţia de bază în cadrul facultăţii (cu contract individual de muncă cu norma de bază în cadrul Facultăţii de Drept, Economie, Ştiinţe Politice şi Administrative).

Art. 45.
Drepturile cadrelor didactice titulare membre ale facultăţii sunt:
a) dreptul la dezvoltare profesională şi de participare la diferite forme de perfecţionare, în ţară şi în străinătate, cu sprijinul financiar al Universităţii, în limita resurselor disponibile ale facultăţii;
b) dreptul de a apela, privitor la o decizie considerată prejudiciantă, la instanţa imediat superioară celei care a luat decizia;
c) de asociere în sindicate, în condiţiile legii;
d) dreptul la cercetare ştiinţifică, cu alegerea domeniului de interes şi cu respectarea normelor deontologice ale cercetării ştiinţifice;
e) dreptul de comunicare liberă a rezultatelor cercetării ştiinţifice, în ţară şi în străinătate, în afara cazurilor în care produsele cercetării sunt proprietatea UPA din Iaşi;
f) dreptul de a alege şi de a fi ales în structurile de conducere, la diverse niveluri, în condiţiile stabilite de lege şi de prezenta Carta Universităţii;
g) vârsta până la care un cadru didactic beneficiază de drepturile specifice statutului de titular este de 65 de ani;
h) dreptul de a înfiinţa asociaţii/societăţi/fundaţii ştiinţifice şi culturale, naţionale şi internaţionale sau de a face parte din acestea, potrivit prevederilor legale în materie;
i) dreptul de proprietate intelectuală asupra creaţiei ştiinţifice, culturale sau artistice;
j) dreptul la rezervarea postului didactic, în condiţiile legii;
k) dreptul la concediu fără plată, în condiţiile legii;
l) dreptul de a fi protejat în spaţiul universitar, în condiţiile legii.

Art. 46.
Obligaţiile personalului didactic şi de cercetare vizează:

a) obligaţia de a contribui la realizarea misiunii Universităţii, prin calitatea activităţii didactice tice şi de cercetare desfăşurate, precum şi prin îndatoririle ce-i revin, după caz, în urma ocupării unei funcţii de conducere;
b) obligaţia de a-şi îndeplini atribuţiile prevăzute prin contractul individual de muncă şi de a satisface criteriile de performanţă stabilite;
c) obligaţia de a respecta deontologia şi criteriile de originalitate în elaborarea lucrărilor didactice şi ştiinţifice.
d) obligaţia de a se evalua periodic, în conformitate cu metodologia internă şi în condiţiile legii;
e) obligaţia de a efectua controlul medical periodic, în condiţiile legii;
f) obligaţia de a respecta prevederile *Codului de etică şi deontologie universitară* şi pe cele ale legislaţiei în vigoare, cu privire la conflictul de interese.

Art. 47.
Membrilor facultății le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

Art. 48.
(1) Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar de personalul didactic titular din Universitate sau de personal didactic asociat prin cumul sau plata cu ora.
(2) Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar, prin concurs organizat la nivelul departamentului. Concursul presupune depunerea unui curriculum vitae şi un interviu în faţa unei comisii stabilite de către directorul de departament.
(3) Rezultatele concursului sunt supuse aprobării *Consiliului Facultății*.

Art. 49.
(1) Menţinerea pe un post didactic este condiţionată de performanţele ştiinţifice şi didactice. *Consiliul Facultății* poate declanşa procedura de infirmare în cazul cadrelor didactice care timp de trei ani consecutivi nu au contribuţii ştiinţifice concretizate în publicaţii de specialitate.
(2) Infirmarea atrage desfacerea contractului de muncă şi declararea postului ca vacant.

Art. 50.
(1) Activitatea didactică şi cea de cercetare ştiinţifică fac parte din obligaţiile de bază ale fiecărui cadru didactic. Se urmăreşte încurajarea publicării de materiale în limbi de circulaţie internaţională şi în reviste de prestigiu din ţară şi străinătate (indexate ISI, BDI).
(2) Tematica de cercetare cuprinsă în norma didactică oferă premisele realizării unor studii de anvergură pe direcţiile de cercetare asumate de Facultatea de Drept, Economie, Ştiinţe Politice şi Administrative. Pentru susţinerea obiectivelor de cercetare, fiecare cadru didactic are obligaţia de a publica anual studii din tematica individuală sau colectivă de cercetare.

Art. 51.
(1) Orele didactice din norma de bază sau cele acoperite prin suplimiri care nu se efectuează din motive de sănătate, ca urmare a mobilităţilor în străinătate, participări la congrese etc. se recuperează după un program avizat de *Directorul de departament* şi aprobat de *Decan*.
(2) Programul se depune la departament înainte de plecarea în deplasare. În caz de boală, se comunică absenţa şi la sfârşitul perioadei se va depune dovada la Serviciul Salarizare al Universităţii. Absentarea nemotivată sau fără un program de recuperare intră sub incidenţa regulamentelor universitare şi poate atrage sancţiuni propuse de directorul de departament.

Art. 52.
Plecările în străinătate ale cadrelor didactice ale facultăţii pentru stagii în universităţile partenere sau în diferite programe individuale de cercetare sau/şi de perfecţionare au loc în condiţiile respectării normelor în vigoare prevăzute de lege, Carta Universităţii „Petre Andrei" din Iaşi şi prezentul regulament.

Art. 53.
Cadrele didactice depun – **cel târziu în ultima săptămână din luna septembrie** – la departament, spre avizare, fişa disciplinelor aferentă cursurilor predate. Directorul de departament este obligat să predea un exemplar la secretariat pentru îndosariere.

Art. 54.
Cadrele didactice sunt obligate să îşi afişeze orarul de predare şi seminarizare, precum şi orarul de consultaţii şi tutoriat.

Art. 55.
Forma de evaluare, precum şi bibliografia minimă obligatorie şi cea opţională se comunică studenţilor la începutul semestrului.

Art. 56.
(1) Cadrele didactice titulare din facultate pot beneficia de semestru de cercetare şi an de cercetare, în condiţiile legii.
(2) Acordarea „anului sabatic" este condiţionată de aprobarea de către decan şi directorul de departament a misiunii didactice sau de cercetare a persoanei în cauză.
(3) Facultatea sprijină, în funcţie de resursele financiare disponibile, misiunile didactice de cercetare sau de perfecţionare profesională ale cadrelor didactice titulare în străinătate.

Art. 57.
La propunerea departamentului, cu avizul conform al Consiliului Facultății, se poate solicita Senatului aprobarea continuării activității unui cadru didactic sau de cercetare după împlinirea vârstei de pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, potrivit legii.

Art. 58.
Comunicările şi convocările adresate cadrelor didactice de către conducerea departamentului sau a facultății pot fi transmise în mod valabil şi sub formă electronică. Valabilitatea convocării sau comunicării nu este afectată de faptul că persoana în cauză a renunțat la utilizarea adresei aflate în evidență, dacă nu a informat în scris secretariatul despre această schimbare.

Art. 59.
Periodic, conform prevederilor din planul de asigurare a calităţii, se va realiza o evaluare a activităţii cadrelor didactice titulare şi asociate de către studenţi, conform metodologiei stabilite şi aprobate de *Consiliul Facultății*.

Art. 60.
Activitatea de *tutoriat* în Facultatea de Drept, Economie, Ştiinţe Politice şi Administrative se realizează de către tutorii desemnați pentru fiecare an de studiu si specializare.

CAPITOLUL 5.

PROGRAMUL DE LICENȚĂ ȘI DE MASTER

Programul de studii de Licență

Art. 61. Pot participa la admiterea în ciclul I de studii universitare (licență) absolvenţii de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă.

Art. 62.
Facultatea de Drept, Economie, Ştiinţe Politice şi Administrative Economie organizează studii la nivel licenţă cu durata de 3 ani, la forma de învăţământ cu frecvenţă, la următoarele programe de studiu: *Drept, Finanțe și Bănci*, *Marketing*, *Contabilitate și Informatică de Gestiune, Informatică, Ştiinţe Politice* şi *Poliție Locală.*

Art. 63.
Misiunea programului de studiu *Drept*:
(1) Programul de studii Drept își propune formarea continuă pentru diferite categorii profesionale din domeniul administrației și al justiției, având drept scop furnizarea de expertiză pentru instituții publice și agenți economici, precum și inițierea și coordonarea de proiecte de dezvoltare în domenii apropiate de aria sa de specializare. Acesta asigură formarea inițială la nivel de licență în specializarea Drept cu 240 de credite, cooperând cu instituții cu programe de studii similare din țară și din străinătate, având parteneriate cu instituții și organizații din domeniul justiției, al administrației publice și al serviciilor, sprijinind organizațiile studențești și pe cele ale absolvenților, oferindu-le acestora necesara dimensiune aplicativă cerută de piața muncii și operând ca un furnizor de expertiză și de formare continuă în comunitatea locală, regională și națională.
(2) Misiunea de cercetare științifică are ca obiective fundamentale producerea și diseminarea cunoașterii juridice în plan național și internațional, cu accent pe procesele de reformare a justiției și administrației publice, precum și formarea competenței de cercetare științifică la studenți și tinere cadre didactice universitare. Formarea continuă reprezintă o zonă de acțiune care poate deveni prioritară în perspectivă, în condițiile scăderii populației școlare, dar mai ales ale diseminării bunelor practici în administrație, justiție, în structurile de ordine publică etc.
(3) Facultatea de Drept, Economie, Ştiinţe Politice şi Administrative își propune adaptarea continuă a planurilor de învățământ ale acestui program de studiu la exigențele profesionale ale domeniului juridic în spațiul european, precum și la cele care rezultă din reformele justiției din România. În acest sens, se urmărește creșterea caracterului aplicativ al cunoștințelor predate. Astfel, practica de specialitate înregistrează o schimbare semnificativă de statut, trecând din categoria activităților formale în categoria celor de bază, riguros organizate și evaluate. De asemenea, evaluarea studenților este orientată spre capacitatea de rezolvare de probleme/spețe și include forme continue, care stimulează învățarea sistematică.
(4) Obiectivele strategice ale programului de studiu vizează, în principal, următoarele aspecte: planuri de învățământ flexibile; cunoașterea de către studenți, din primul semestru, a caracteristicilor și oportunităților Sistemului European de Credite Transferabile, pentru organizarea individuală a învățări; creșterea caraterului aplicativ al cunoștințelor; evaluare bazată pe competențe practice și adaptarea sistemelor de evaluare finală (examen de licență) la exigențe-

le europene în materie, cu accent pe dimensiunea aplicativă şi pe creativitate; suport informaţional accesibil pentru toţi studenţii (CD/DVD/stick-uri); evaluarea permanentă a conţinuturilor educaţionale, în conformitate cu politica de calitate a Universităţii şi a Facultăţii; dezvoltarea de programe postuniversitare, pentru care există cerere pe piaţa educaţională.

Art. 64.
Misiunea programului de studiu *Finanţe şi Bănci*:
(1) Programul de studii este conceput şi realizat în concordanţă cu standardele programelor europene similar şi este adaptat ciclului de studii de licenţă (nivel 6, trei ani). Finalizarea acestui program permite acumularea a minim 180 de credite şi obţinerea licenţei universitare pentru calificarea de economist.
(2) Planul de învăţământ corespunzător acestui program a fost elaborat în acord cu principalele tendinţe existente în domeniul învăţământului superior economic din spaţiul comunitar. Prin structura sa, acesta oferă studenţilor acces la toate cunoştinţele şi competenţele necesare pentru exercitarea cu succes a profesiunii de economist-finanţist. Fişele disciplinelor din alcătuirea planului de învăţământ relevă un echilibru între aspectele teoretice şi cele aplicative. Bibliografia minimă recomandată pentru fiecare disciplină reprezintă o selecţie judicioasă de lucrări, aparţinând atât autorilor români, cât şi celor străini, cu o ridicată valoare informaţională şi formativă.
(3) Programul de studii este conceput de o manieră care permite realizarea şi a misiunii de cercetare ştiinţifică prin implicarea cadrelor didactice în activitatea de cercetare vizând elaborarea de lucrări ştiinţifice, organizarea şi participarea la manifestări ştiinţifice, publicarea unor studii în reviste de specialitate, editarea de cărţi, mobilizarea studenţilor în activitatea de cercetare.
(4) Tehnologiile de predare pun accent pe facilitarea dialogului cu studenţii, îndrumarea lor profesională şi exploatarea unor resurse şi materiale suport moderne.
(5) Prin activitatea didactică, ştiinţifică şi practică, programul de studii urmăreşte să asigure studenţilor o temeinică pregătire în domeniul financiar-bancar permiţând ca, la terminarea studiilor, aceştia să poată ocupa un loc de muncă într-o instituţie bancară sau în cadrul administraţiei financiare, şi nu numai, fapt realizat prin intermediul disciplinelor cu caracter economic şi a practicii de specialitate. Acestea se realizează prin activitatea directă a cadrelor didactice cu studenţii (predare, seminarizare, proiecte, laboratoare, practică de specialitate). O a altă formă de realizare a misiunii programului de studiu este dată de studiul individual al studenţilor prin materiale didactice şi ştiinţifice (cărţi, cursuri, manuale, tratate, studii şi articole etc.) care se găsesc la biblioteca universităţii.

Art. 65.
Misiunea programului de studiu *Marketing*:
(1) Programul de studiu este adaptat ciclului de studii de licenţă de trei ani (nivel 6). Finalizarea acestui program permite acumularea a minim 180 de credite şi obţinerea licenţei universitare de specialist în marketing (marketer).
(2) Misiunea programului de studii este să pregătească specialişti dispunând de competenţe superioare, în domeniul relaţiilor complexe ce se instituie în conexiune cu pieţele diverse, prin activităţi didactice şi de cercetare ştiinţifică, activităţi compatibile dinamicii actuale şi de perspectivă a mediului de afaceri intern şi international. În formularea acestei misiuni, s-au preluat elementele valoroase ale bogatei tradiţii româneşti în predarea şi practica marketingului, dar şi de la achiziţiile în materie pe plan internaţional.
(3) Planul de învăţământ al programului de studiu a fost gândit ca să încorporeze cele mai adecvate discipline, prin intermediul cărora să se transmită cunoştinţe moderne, să se formeze abilităţi adecvate acţionării eficace şi eficiente a absolvenţilor în practica de marketing şi, nu în ultimul rând, să insufle atitudini adecvate, specifice specialistului modern care operează pe o piaţă dinamică. În acest sens, programul şi-a propus să amplifice la studenţi capacităţile de informare continuă, de menţinere în contact cu evoluţiile noilor tehnologii şi aplicaţiile acesto-

ra în domeniul de referinţă, să dezvolte creativitatea, spiritul antreprenorial, şi atenţia acestora pentru calitatea şi eficienţa relaţionărilor în mediul de afaceri.
(4) În formarea viitorilor specialişti în Marketing se are în vedere ca transmiterea competenţelor specifice impuse de pieţe, dinamice şi complexe, să fie realizată prin mijloace diverse, astfel: prelegeri interactive, încorporând masiv exemple şi studii de caz din economia reală, stimularea creativităţii studenţilor, implicarea acestora în simulări de situaţii posibile, încurajarea lor să-şi manifeste şi dezvolte creativitatea şi spiritul antreprenorial prin proiectele elaborate la diferite discipline.
(5) Programul de studiu îşi propune să formeze la absolvenţii săi abilităţi şi atitudini de autoinstruire, de învăţare pe tot parcursul vieţii, care să le permită flexibilitatea şi capacitatea de mobilitate profesională adecvate.
(6) Cercetarea ştiinţifică derulată de către cadrele didactice ale programului trebuie să fie de natură a sprijini procesul instructiv-educativ prin aportul de informaţie proaspătă, venind din realitatea pieţelor actuale, dar şi prin aportul la avansul achiziţiilor ştiinţifice. Din acest punct de vedere, monografiile şi tratatele, studiile şi articolele de specialitate publicate vor constitui contribuţii la explicarea evoluţiilor specifice pieţelor interconectate ale economiei româneşti, aflată într-o tot mai strânsă legătură cu cele internaţionale.

Art. 66.
Misiunea programului de studiu *Contabilitate și Informatică de Gestiune*:
(1) Programul de studii este adaptat ciclului de studii de licență de trei ani (nivel 6). Finalizarea acestui program permite acumularea a minim 180 de credite și obținerea licenței universitare pentru calificarea de economist și este conceput și realizat în concordanță cu standardele programelor europene similare.
(2) Planul de învățământ corespunzător acestui program a fost elaborat în acord cu principalele tendințe existente în domeniul învățământului superior economic din spațiul comunitar. Prin structura sa, acesta oferă studenților acces la toate cunoștințele și competențele necesare pentru exercitarea cu succes a profesiunii de economist în domeniul finnciar-contabil. Fișele disciplinelor din alcătuirea planului de învățământ relevă un echilibru între aspectele teoretice și cele aplicative. Bibliografia minimă recomandată pentru fiecare disciplină aparține atât autorilor români, cât și celor străini, cu o ridicată valoare informațională și formativă.
(3) Tehnologiile de predare pun accent pe facilitarea dialogului cu studenții, îndrumarea lor profesională și exploatarea unor resurse și materiale suport moderne.
(4) Programul de studii a fost conceput de așa manieră pentru a realiza și misiunea de cercetare științifică prin implicarea cadrelor didactice în activitatea de cercetare vizând elaborarea de lucrări științifice, organizarea și participarea la manifestări științifice, publicarea unor studii în reviste de specialitate, editarea de cărți, mobilizarea studenților în activitatea de cercetare.
(5) Prin activitatea didactică, științifică și practică, programul de studii urmărește să asigure studenților o temeinică pregătire în domeniul financiar-contabil permițând ca, la terminarea studiilor să ocupe un loc de muncă într-o entitate privată sau publică, fapt realizat prin intermediul disciplinelor cu caracter economic și a practicii de specialitate. Acestea se realizează prin activitatea directă a cadrelor didactice cu studenții (predare, seminarizare, proiecte, laboratoare, practică de specialitate). O a altă formă de realizare a misiunii programului de studiu este dată de studiul individual al studenților prin materiale didactice și științifice (cărți, cursuri, manuale, tratate, studii și articole etc.) ce se găsesc la biblioteca universității.

Art. 67.
Misiunea programului de studiu *Informatică*:
(1) Programul de studii este conceput și realizat în concordanță cu standardele programelor europene similare și este adaptat ciclului de studii de licență (nivel 6, trei ani). Finalizarea acestui program permite acumularea a minim 180 de credite și obținerea licenței universitare pentru ca-

lificarea de informatician.
(2) Programul de studiu are asigură pregătirea de specialişti în domeniul informaticii care să posede cunoştinţele şi competenţele cerute pe piaţa muncii domeniul informaticii şi al aplicaţiilor ei multiple. Piaţa IT este deosebit de variată şi în continuă dinamică, oferind o paletă largă de oportunităţi absolvenţilor ce posedă solide şi aplicate cunoştinţe de specialitate în domeniul informaticii, abilităţi de analiză şi sinteză, de identificare de soluţii pentru probleme complexe, dar şi abilităţi pentru asigurarea proiectării, testării, implementării şi întreţinerii aplicaţiilor de software şi adaptarea rapidă la noi tehnologii.
(3) Planul de învăţământ corespunzător acestui program a fost elaborat în acord cu principalele tendinţe existente în domeniul învăţământului superior din spaţiul comunitar. Prin structura sa, acesta oferă studenţilor acces la toate cunoştinţele şi competenţele necesare pentru exercitarea cu succes a profesiunii de informatician. Fişele disciplinelor din alcătuirea planului de învăţământ relevă un echilibru între aspectele teoretice şi cele aplicative. Bibliografia minimă recomandată pentru fiecare disciplină reprezintă o selecţie judicioasă de lucrări, aparţinând atât autorilor români, cât şi celor străini, cu o ridicată valoare informaţională şi formativă.
(4) Calificarea de informatician trebuie să regăsească cunoştinţe şi abilităţi de operare software dedicate, managementul informaţiilor, interacţiunea complexă om-computer, operarea şi administrarea calculatoarelor şi a reţelelor de calculatoare, capacitatea de a utiliza principalele sisteme de operare Windows, Unix, de a lucra în limbajele Java, HTML, XML, UML, PHP, SQL, C++, precum şi în mediile de programare Microsoft, Visual Studio, Borland Delphi, Oracle etc. Punctul forte al programului de studiu este găsirea mai uşoară a unui loc de muncă în domeniul specific, ocupând poziţii de programator, proiectant sisteme informatice, inginer de sistem software, manager proiect informatic etc.
(5) Tehnologiile de predare pun accent pe facilitarea dialogului cu studenţii, îndrumarea lor profesională şi exploatarea unor resurse şi materiale suport moderne.
(6) Programul de studii este conceput de o manieră care permite realizarea şi a misiunii de cercetare ştiinţifică prin implicarea cadrelor didactice în activitatea de cercetare vizând elaborarea de lucrări ştiinţifice, organizarea şi participarea la manifestări ştiinţifice, publicarea unor studii în reviste de specialitate, editarea de cărţi, mobilizarea studenţilor în activitatea de cercetare.
(7) Prin activitatea didactică, ştiinţifică şi practică, programul de studii urmăreşte să asigure studenţilor o temeinică pregătire în informatică, fapt realizat prin intermediul disciplinelor de specialitate şi a stagiilor de practică. Acestea se realizează prin activitatea directă a cadrelor didactice cu studenţii (predare, seminarizare, proiecte, laboratoare, practică de specialitate). O a altă formă de realizare a misiunii programului de studiu este dată de studiul individual al studenţilor prin materiale didactice şi ştiinţifice (cărţi, cursuri, manuale, tratate, studii şi articole etc.) care se găsesc la biblioteca universităţii.

Art. 68.
Misiunea programului de studiu *Ştiinţe Politice*:
(1) Programul de studii urmăreşte profesionalizarea în domeniul acţiunii politice şi al administraţiei, cu un accent deosebit pe sistemele locale şi comunicarea politică. Se acordă, astfel, atenţia cuvenită instituţiilor şi politicilor publice locale întrucât funcţionarea sistemului politic românesc depinde în mare măsură de transformarea prevederilor normative şi a deziderateltor cu tentă electorală în conţinuturi vii ale politicii cotidiene, politicile locale fiind, în acelaşi timp, premisa şi finalitatea proceselor de democratizare. În cadrul acestor procese, diseminarea valorilor şi construcţia unei culturi politice specifice societăţii deschise presupun eforturi comunicaţionale deosebite, structurate ştiinţific şi normate deontologic.
(2) În cadrul acestui program nu sunt neglijate, desigur, aspectele şi dimensiunile tradiţionale ale învăţământului politologic, sistemele şi politicile publice ca şi comunicarea politică etc. În virtutea misiunii didactice şi de cercetare, acest program de studii şi-a propus următoarele *obiective* majore: formarea experţilor (referenţi, analişti, consilieri etc.) necesari bunei

funcţionări a structurilor administraţiei publice locale şi a serviciilor deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte autorităţi administrative, precum şi formarea personalului specializat necesar organizaţiilor nonguvernamentale care au ca obiect de activitate promovarea democraţiei, apărarea drepturilor omului, dezvoltarea culturii politice etc.; pregătirea experţilor şi consilierilor din staff-urile partidelor politice şi ale diverselor grupuri de presiune, precum şi a jurnaliştilor şi analiştilor politici pentru mass-media; formarea de specialişti pentru instituţiile care realizează analize şi prognoze social-politice, studii de marketing politic, sondaje de opinie şi activităţi de lobby şi pregătirea profesorilor de ştiinţe sociale pentru învăţământul preuniversitar; formarea managerilor pentru proiectele de dezvoltare locală şi regională, pregătirea specialiştilor în domeniul relaţiilor publice, al comunicării şi medierii sociale şi constituirea unui pol de iradiere a culturii politice în societatea civilă.
(3) Proiectat în acord cu normelor în vigoare şi cu standardele ARACIS referitoare la acreditarea instituţiilor de învăţământ superior, programul de studii dispune de resursele umane şi materiale necesare desfăşurării unui proces didactic de calitate şi a unei fructuoase activităţi de cercetare ştiinţifică. Studenţii sunt pregătiţi după planuri de învăţământ compatibile cu cele ale universităţilor europene integrate în Sistemul Creditelor Transferabile şi beneficiază de cursuri şi conferinţe susţinute de profesori şi specialişti români şi străini, recunoscuţi în plan naţional şi european. Conţinutul învăţământului este proiectat în consonanţă cu Carta de la Bologna şi cu exigenţele integrării României în Uniunea Europeană.

Art. 69.
Misiunea programului de studiu *Poliție Locală*:
(1) Misiunea programului de studiu „Poliție locală" este una didactică și de cercetare, centrată pe formarea interdisciplinară a specialiștilor capabili să exercite funcții publice specifice și să asigure ordinea, siguranța și respectarea legii la nivelul comunităților locale. Integrat în domeniul mai larg al *Științelor Administrative*, acest program de licență oferă studenților un pachet complex de cunoștințe juridice, administrative și manageriale pentru a deveni funcționari publici de specialitate calificați. Pilonii principali ai misiunii acestui program academic includ: pregătire interdisciplinară (corelarea noțiunilor de drept civil, penal, contravențional cu strategii de administrație publică, managementul riscurilor și tehnici de intervenție; dezvoltarea de competențe specifice (formarea de abilități practice bazate pe cunoașterea realităților socio-economice din comunități, adaptate direct la cerințele pieței muncii; profesionalizarea funcției publice; asigurarea unui standard ridicat de integritate și excelență educațională pentru viitorii polițiști locali de execuție sau de conducere; implicarea activă în comunitate (pregătirea absolvenților pentru a deveni participanți activi la elaborarea și aplicarea strategiilor de siguranță publică, protecția mediului, disciplină în construcții și circulație rutieră.
(2) Obiectivele programului includ: dezvoltarea competențelor necesare pentru a fi funcționar public de specialitate; formarea în cadrul aparatului administrativ local, inclusiv managementul securității și al riscurilor; ocuparea funcțiilor publice clasa I, de conducere și de execuție. Absolvenții vor putea dobândi statut de funcționari publici și să colaboreze cu diverse instituții pentru a asigura ordine și ordine publică. *Planul de învățământ* al programului de studii universitare de licență pentru specializarea *Poliție Locală* este structurat pe 3 ani de studii, cu 60 de credite anual, rezultând un total de 180 de credite pe ansamblul programului, la care se adaugă 10 credite suplimentare pentru promovarea examenului de licență și alte 12 credite, peste cele obligatorii, la disciplinele fa-cultative.
(3) Programul de studii universitare de licență în specializarea *Poliție Locală* (domeniul *Științe administrative*) este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile, conform *Regulamentului activității didactice pe baza Sistemului de Credite Transferabile.* Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul

ESCO, precum şi cu Standardele specifice domeniilor de licenţă, elaborate de ARACIS.
(4) Competenţele specifice se referă la următoarele: stabileşte contacte cu autorităţile locale; menţine ralaţii cu reprezentanţi locali; asigură managementul de proiect; relaţionează cu agenţiile guvernamentale; evaluează impactul de mediu; desfăşoară anchete de mediu; lucrează cu comunităţi; promovează punerea în aplicare a drepturilor omului; acordă consultanţă juridică şi gestionează sisteme administrative; stabileşte relaţii cu comunităţile locale şi cu media; utilizează tehnici de comunicare; şi evaluează necesităţile în materie de achiziţii publice; lucrează în zone de criză, oferă consiliere cu privire la ajutorul umanitar, precum şi în ceea ce priveşte gestionarea conflictelor şi gestionarea riscului; asigură transparena informaţiilor, dă curs reclamaţiilor; efectuează activităţi de birou de rutină, elaborează politici organizaţionale şi verifică documente oficiale; realizează analize de date, formulează constatări, respectă principiile de protecţie a datelor; foloseşte softuri dedicate pentru analiza datelor, respectă confidenţialitatea şi adună date pentru scopuri criminalistice; păstrează registre profesionale, aplică cunoştinţe despre comportamentul uman, desfăşoară activităţi de relaţii publice şi comunică cu utilizatorii de servicii sociale.
(5) Principalele ocupaţii pe care le pot avea absolvenţii acestui program de licenţă sunt: consilier administraţie publică; expert administraţia publică; inspector de specialitate în administraţia publică; referent de specialitate în administraţia publică; consultant în administraţia publică; administrator public.
(6) Prin activitatea didactică, ştiinţifică şi practică, programul de studii urmăreşte să asigure studenţilor o temeinică pregătire în domeniul administrativ permiţând ca, la terminarea studiilor să ocupe un loc de muncă într-o entitate publică, fapt realizat prin intermediul disciplinelor specifice şi a practicii de specialitate. Acestea se realizează prin activitatea directă a cadrelor didactice cu studenţii (predare, seminarizare, proiecte, laboratoare, practică de specialitate). O a altă formă de realizare a misiunii programului de studiu este dată de studiul individual al studenţilor prin materiale didactice şi ştiinţifice (cărţi, cursuri, manuale, tratate, studii şi articole etc.) ce se găsesc la biblioteca universităţii.

Art. 70.
(1) Facultatea de Drept, Economie, Ştiinţe Politice şi Administrative aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS) în evaluarea activităţii studenţilor, la toate formele de învăţământ.
(2) Prevederile din prezentul regulament completează în materie de credite Regulamentul de Credite Transferabile al Universităţii.

Art. 71.
(1) Studenţii sunt încurajaţi să participe la cercuri ştiinţifice, sesiuni de comunicări ştiinţifice, seminarii internaţionale, colocvii şi alte manifestări studenţeşti organizate în ţară şi în străinătate.
(2) Studenţii sunt încurajaţi să adere la organizaţiile studenţilor din universitate şi facultate.

Art. 72.
(1) Conform planului de învăţământ, unitatea de bază este semestrul, care cuprinde 14 săptămâni de activitate didactică şi 3 săptămâni sesiune de examene.
(2) Anul universitar este alcătuit din 2 semestre, la care se adaugă o sesiune de examene restante de două săptămâni care se programează în septembrie.
(3) Pentru studenţii aflaţi în situaţii speciale (bursieri ai programului *ERASMUS,* cazuri medicale şi sociale, sportivi de performanţă care fac dovada participării la concursuri în perioada sesiunilor programate) se organizează două sesiuni de examene în toamnă, o primă sesiune care coincide cu sesiunea de restanţe şi o sesiune specială, cu durata de două săptămâni, la începutul noului an universitar. Fac excepţie de la această hotărâre studenţii plecaţi în programe de tip „Work&Travel".

Art. 73.
(1) Contractul de studiu este actul încheiat între student, indiferent de forma de studiu, şi decanul facultăţii la începutul fiecărui an universitar, act prin care studentul se înscrie la cursurile obligatorii, opţionale şi facultative.
(2) Prin semnarea contractului de studiu studentul are dreptul să ia parte la toate activităţile didactice aferente disciplinelor alese şi să se prezinte la examen – de două ori, o dată în sesiunea programată şi o dată în sesiunea de restanţe - şi se obligă să îndeplinească toate cerinţele stabilite de titularul de disciplină.

Art. 74.
La Facultatea de Drept, Economie, Ştiinţe Politice şi Administrative se aplică următorul sistem de creditare:
a) numărul total de credite pe ciclu de licenţă este de 240 la specializarea Drept şi de 180 la celelalte specializări;
b) examenul de licenţă, conform planului de învăţământ, constă în susţinerea a două probe.

Art. 75.
(1) În conformitate cu prevederile actuale şi cu definiția *cursurilor online sincron* („cursuri la care studenții și cadrele didactice participă în același timp, dar în locații separate, în general altele decât campusul universitar"), forma de organizare a programelor de studii cu prezență permite ca activitățile didactice și/sau de cercetare să se desfășoare combinat și succesiv, atât în spațiul universitar, cât și în afara spațiului universitar, într-un **mod de organizare denumit mixt**.
(2) Modul de organizare mixt asigură desfășurarea activităților de învățare, predare și cercetare „față în față" atât în spațiul universitar, cât și în afara acestuia, **online**, prin intermediul unor resurse și mijloace informatice și de comunicații.
(3) Studenții beneficiază de resurse de învățare în format digital interactiv, disponibile pe o **platformă informatică securizată**, dar și de asistență suplimentară din partea cadrelor didactice, în afara spațiului universitar, elemente ce contribuie semnificativ la facilitarea parcursului academic al acestora și, totodată, la creșterea participării în învățământul terțiar.
(4) Orarul trebuie să fie disponibil inclusiv pe platforma informatică utilizată de Universitate. Totodată, acesta trebuie să fie întocmit astfel încât să permită desfășurarea succesivă a activităților sincrone „față în față" atât în spațiul universitar, cât și în afara acestuia, în format online, ținând cont, de e-xemplu, de timpul necesar deplasării între locațiile în care acestea se desfășoară ori din care sunt accesate.

Art. 76
(1) În scopul facilitării comunicării o atenție deosebită se va acorda **resurselor de învățare**, urmărindu-se ca acestea să fie diverse, accesibile, îmbogățite atât în ceea ce privește conținutul, cât și în ceea ce privește forma de prezentare și disponibile pe platforme informatice. Acestea pot fi: cursuri video pre-înregistrate, notițe de curs în format digital, fișiere audio/video, bibliografie cu acces digital, baze de date specifice, facilități de documentare prin internet, simulări, resurse educaționale deschise (RED) etc.
(2) Elaborarea cursurilor și susținerea prelegerilor trebuie să se realizeze în format **interactiv**, iar **conținuturile** să fie prezentate într-o manieră logică și intuitivă, organizate pe unități de studiu secvențiale, ușor gestionabile de studenți, cu precizarea rezultatelor învățării.
(3) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen se pot realiza în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare și pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice, sau în regim online, cu respectarea standardelor minime privind organizarea, aprobate prin Ordin al Ministrului Educației.
(4) Examenele de finalizare a studiilor, pentru toate formele de organizare a programelor de

studii, se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare, se vor desfășura exclusiv în spațiul Universității, fiind însă posibilă utilizarea metodelor de evaluare asistate de tehnologie.

Art. 77
(1) Ponderea activităților de învățare, predare, cercetare și aplicații practice se stabilește ținând cont de tipul activității, de domeniul de studii universitare și de ciclul de studii universitare.
(2) Valorile maxime pentru ponderea activităților în format online sincron, diferențiat pe tip de activitate și ciclu de studii universitare, modalitatea de desfășurare și limitele corespunzătoare activităților de învățare-predare, cercetare, respectiv aplicații practice, pentru **fiecare disciplină** cuprinsă în norma de bază sau la plata cu ora și modalitatea de întocmire a fișelor de disciplină sunt cuprinse în *Metodologia privind Standardele de calitate cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice* care este dsiponibilă pe site-ul instituției.

Art. 78.
(1) Formele de evaluare prevăzute în planul de învăţământ sunt: examen, colocviu, verificare pe parcurs. Acestea se propun de titularul de disciplină şi se aprobă în *Consiliul Facultății* odată cu planul de învăţământ.
(2) Pentru cel puţin jumătate din disciplinele prevăzute în planul de învăţământ pe un semestru forma de verificare este examenul.
(3) Examenele susţinute în scris se pot extinde pe maxim 2 ore.
(4) Tematica ce nu a fost abordată la cursuri, seminarii şi lucrări practice nu poate fi inclusă în teste sau examene.

Art. 79.
(1) Este considerat *integralist* într-un semestru studentul de la cursurile de zi şi frecvență redusă care obţine minim 30 de credite.
(2) Este considerat *integralist* într-un an universitar studentul de la cursurile de zi şi frecvență redusă care promovează toate examenele prevăzute de planul de învăţământ al anului de studiu în care este înmatriculat.
(3) Studenţii care au acumulat minimum 30 de credite pe parcursul primului an de studiu se pot înscrie în anul universitar următor.
(4) Pentru promovarea în anul trei, respectiv patru, studentul este obligat să acumuleze un număr de 80 credite pentru anii I și II, respectiv 110 credite pentru anii I, II și III.

Art. 80.
(1) Promovarea examenului la o disciplină presupune obţinerea notei minime 5,00 (cinci) şi atrage obţinerea numărului de credite prevăzut pentru disciplina respectivă. La acordarea notei se iau în considerare condiţiile minimale anunţate de titularul de disciplină la începutul semestrului, precum şi rezultatele de la participarea la seminarii sau lucrări practice, teste date pe parcurs, verificări parţiale, referate etc. având în vedere pregătirea continuă şi sistemul de evaluare continuă a studenţilor.
(2) Creditele acordate unei discipline nu se pot obţine în etape.

Art. 81.
(1) Pentru promovarea unei discipline, studentul se poate prezenta de două ori la examen, în sesiunea programată şi în sesiunea de restanţe (septembrie sau iunie doar pentru anii terminali). Un student se poate prezenta în se-siunea de restanţe la oricâte examene.

(2) Neprezentarea la un examen pentru o disciplină înscrisă în contractul de studii echivalează cu nepromovarea examenului în sesiunea respectivă.
(3) În cazul în care apare necesitatea susţinerii unor examene de diferenţă, studentul se poate prezenta la aceste examene în regim cu taxă.

Art. 82.
(1) În cazul în care studentul nu obţine notă de promovare după cea de-a doua examinare, poate solicita în anul universitar următor sau în oricare din anii universitari următori reexaminarea la disciplina respectivă. El va reface întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învăţământ la acea disciplină, după care se poate prezenta din nou de două ori la examen.
(2) Studentul care se prezintă şi nu promovează un examen după cea de a doua înscriere, poate solicita constituirea unei comisii de contestaţie. Cererea în acest sens se depune la Secretariatul Facultăţii cu cel puţin 48 de ore înainte de începerea sesiunii de examene. Comisia de Contestaţie va fi alcătuită din trei cadre didactice de specialitate, iar componenţa acesteia se aprobă de către Consiliul Facultăţii.

Art. 83.
Studenţii au dreptul de a se prezenta la reexaminare în vederea măririi notei în fiecare sesiune de restanţe din anul universitar în care examenele au fost promovate. Se va respecta principiul „un examen promovat este definitiv promovat".

Art. 84.
(1) Studenţii exmatriculaţi pot solicita reînmatricularea.
(2) Propunerile, validate de către Consiliul Facultăţii, se înaintează către rectorat, care emite decizia de reînmatriculare.
(3) Prevederile prezentului articol nu se aplică studenţilor din anul I.

Art. 85.
(1) Ziua şi ora susţinerii examenelor, pentru toate formele de învăţământ, se aprobă de către decan, la propunerea secretariatului după consultarea cadrelor didactice titulare de disciplină.
(2) Programul se afişează cu cel puţin o săptămână înainte de începerea sesiunii.

Art. 86.
(1) Examenele se susţin cu cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările de laborator la acea grupă, în ziua şi în sala fixată, între orele 8.00-20.00.
(2) În cazuri excepţionale examinatorul poate fi înlocuit, cu aprobarea directorului de departament şi a decanului, de un alt cadru didactic de aceeaşi specialitate.

Art. 87.
Studentul se poate prezenta la un examen o singură dată într-o sesiune. Studentul care, din motive temeinic justificate, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sau seria sa, poate solicita examinatorului reprogramarea susţinerii examenului cu o altă grupă prin depunerea unei cereri la secretariatul facultăţii.

Art. 88.
(1) Modul de susţinere a examenelor - probă scrisă, probă orală - se stabileşte de titularul de disciplină în Fişa de disciplină şi se anunţă la începutul semestrului. Forma de examinare se comunică studenţilor în primele două săptămâni ale semestrului şi este aceeaşi pentru toate sesiunile dintr-un an uni-versitar.
(2) Examenul scris se desfăşoară sub formă de lucrare sau test grilă în condiţiile stabilite şi comunicate de titularul de disciplină.
(3) În cazul probei orale, examinarea se face pe baza biletului de examen extras de student din

totalul biletelor întocmite şi semnate de examinator. Un bilet de examen cuprinde 1-3 subiecte din programa disciplinei respective. Studentul nu are dreptul să schimbe biletul extras şi este obligat să răspundă la toate subiectele, precum şi la întrebările suplimentare formulate de examinator.
(4) Examenul la care susținerea și, implicit, promovarea, constă într-o probă orală, nu se poate face contestație.

Art. 89.
La intrarea în sala de examen în cazul examinării prin probă orală, respectiv la predarea lucrării în cazul examenelor scrise, studentul se va legitima cu carnetul de student, buletinul sau cartea de identitate.

Art. 90.
La disciplinele facultative, prezentarea la examen nu este obligatorie. Nota obţinută la aceste examene se trece în registrul matricol și în Suplimentul la Diplomă.

Art. 91.
(1) Studentul care încearcă să promoveze examenele prin fraudă va fi exmatriculat.
(2) Se consideră fraudă utilizarea sau încercarea de a utiliza în timpul examenului mijloace de informare neautorizate de examinator, substituirea de persoane precum şi semnarea lucrării cu un alt nume decât cel al studentului care a întocmit-o. Accesul studenților în sala de examen având asupra lor telefoane mobile sau alte mijloace de comunicare electronică este strict interzis. Înainte de începerea probei de examen examinatorul atrage atenția studenților cu privire la această interdicție. Aflarea unui asemenea dispozitiv asupra studentului în sala de examen după anunțul făcut de examinator constituie prezumție de fraudă.
(3) În cazul substituirii de persoane cu ocazia examenului sancţiunea exmatriculării se aplică atât studentului care trebuia să susţină examenul, cât şi studentului care s-a prezentat la examen în locul acestuia.
(4) Studenţii exmatriculaţi în condiţiile prezentului articol nu beneficiază de posibilitatea reînmatriculării la cerere în regim cu taxă.

Art. 92.
(1) În cazul constatării unei fraude sau a unei tentative de fraudă, cadrul didactic care a constatat-o va întocmi un proces-verbal în care va consemna cele constatate. Acesta se semnează și de către studentul în cauză. Dacă acesta refuză să semneze, se va face mențiune în procesul-verbal cu privire la acest refuz. Cu ocazia întocmirii procesului-verbal i se va aduce la cunoștință studentului că își poate formula în scris punctul de vedere cu privire la cele petrecute, în termen de 72 de ore. Documentul remis de către student în acest sens se înregistrează la secretariatul facultății.
(2) Procesul-verbal va fi semnat și de către o altă persoană prezentă, cadru didactic sau student. Procesul-verbal se comunică în termen de 72 de ore Decanului, care va proceda la audierea studentului care a comis frauda sau tentative de fraudă. Audierea va fi stabilită în următoarele 10 zile de la primirea procesului-verbal.
(3) În vederea audierii secretariatul va proceda la convocarea studentului, cu cel puțin 48 de ore înainte, pentru data și ora stabilită de Decan, folosind datele (telefon, e-mail) comunicate de către student și aflate în evidența secretariatului. În cazul convocării telefonice, secretara care a efectuat-o va întocmi o notă telefonică. Necomunicarea de către student la secretariat a modificării datelor de contact nu afectează valabilitatea convocării. După audierea studentului, dacă apreciază că se impune sancțiunea exmatriculării, Decanul întocmește proiectul de hotărâre în acest sens pe care îl supune aprobării Consiliului facultății la prima reuniune a acestuia.

Art. 93.
(1) Rezultatele obţinute la examene se înscriu în termen de cel mult 48 de ore după examinare

în catalog şi în carnetul de student. Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă, se trece „absent" în catalogul de examen.
(2) Odată cu afişarea rezultatelor, titularul de disciplină va comunica data şi ora fixată pentru întâlnirea cu studenţii interesaţi de modul de evaluare a lucrării proprii, se anunță studenților cu cel puțin două zile înainte, dar nu poate fi stabilită mai târziu de 7 zile de la încheierea sesiunii.
(3) La cererea studentului, cadrul didactic îi prezintă acestuia lucrarea şi motivează explicit calificativul acordat pe lucrare. Întâlnirea cu studenţii şi prezentarea lucrării au loc numai în cadrul facultăţii fiind obligatorie prezența titularului de disciplină.
(4) Dacă studentul nu s-a prezentat la întâlnirea mai sus amintită, acesta pierde dreptul de a mai contesta calificativul obţinut. Lucrările scrise ale studenţilor se păstrează două săptămâni calendaristice de la data susținerii examenului.
(5) Se interzice publicarea rezultatelor examenelor pe alte site-uri Internet decât cele administrate de facultate. Nerespectarea dispozițiilor prezentului articol constituie abatere disciplinară.

Art. 94.
(1) În cadrul UPA din Iași, efectuarea a doi ani de studii în unul este posibilă exclusiv în cadrul Facultății de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative, specializarea Drept. Studenții acestei specializări pot solicita comasarea a doi ani de studii, cu respectarea următoarelor condiții:
- în primul an de studii au obținut minimum media 8.50;
- au obținut avizul favorabil al Consiliului facultății în acest sens;
- obiectul cererii este comasarea anilor II și III de studii.

(2) În conformitate cu prevederile articolului 54 alin. (5) din *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, studenţiilor unui program de studii universitare de licenţă pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultăţii, doi ani de studii într-un singur an, în condiţiile stabilite de conducerea facultăţilor. Anul terminal de studii face excepţie de la această prevedere.

Art. 95.
La cererea studenţilor, *Consiliul Facultății* poate aproba întreruperea studiilor după promovarea integrală a anului I. Cererile se depun înainte de începerea semestrului, la Secretariatul facultăţii. Pentru motive de sănătate atestate prin adeverinţă medicală şi prin care medicul recomandă întreruperea studiilor sau pentru alte motive bine întemeiate (burse în străinătate, urmarea a două sau mai multe specializări în paralel, contract de muncă în străinătate, cazuri sociale), aceasta poate fi solicitată pe parcursul oricărui semestru, incluzând în acest caz şi semestrele I şi II.

Art. 96.
(1) Studiile corespunzătoare pregătirii de bază se finalizează cu examen de licenţă.
(2) Examenul de licenţă se organizează potrivit *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor la nivel licență și masterat* al Universităţii „Petre Andrei" din Iaşi, regulament elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023, şi ale Cartei Universităţii „Petre Andrei" din Iași.

Art. 97.
(1) În vederea alegerii temelor pentru lucrările de licență de către studenți, fiecare titular de disciplină comunică la secretariat, în termen de 30 de zile de la începerea semestrului II, o listă de 5-20 de teme. Nu pot fi elaborate două sau mai multe lucrări de licență cu aceiași temă de către absolvenții aceleiași promoții.
(2) Cadrele didactice pot stabili cerințe suplimentare pentru acceptarea spre coordonare a unei lucrări, în măsura în care acestea au o justificare rezonabilă și sunt comunicate odată cu lista de teme.

(3) Pot coordona lucrări de licență doar cadrele didactice, titulare sau asociate, care dețin titlul științific de doctor. Asistenții doctoranzi pot coordona lucrări de licență numai împreună cu un alt cadru didactic ce îndeplinește condiția menționată.

Art. 98.
(1) Pe baza listei de teme menționate la art. 95 studenții își aleg, de preferință până la finalul anului III pentru specializarea Drept sau II pentru celelalte specializări de la nivel licență, tema pe care doresc să o trateze. Studentul poate propune titularului de disciplină și o altă temă care nu figurează pe listă.
(2) După alegerea temei studentul depune la secretariat cererea pe care este trecut și acordul coordonatorului.
(3) În cazul în care studentul dorește să schimbe tema aleasă initial și/sau coordonatorul, se va urma procedura prevăzută la art. 97.

Programul de studii de Master

Art. 99.
(1) Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare şi se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC şi din Cadrul Naţional al Calificărilor. Acestea au o durată normală de 1-2 ani şi corespund unui număr minim de credite de studii transferabile, cuprins între 60 şi 120.
(2) Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, ciclul I şi ciclul II de studii universitare pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 şi 6 ani, la învăţământul cu frecvenţă, în condiţiile prezentei legi, diplomele obţinute fiind echivalente diplomei de master.
(3) Diploma de absolvire sau de licenţă a absolvenţilor învăţământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate.

Art. 100.
La Facultatea de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative studiile de masterat se organizează pentru următorul program de studii: *Management Economico-Financiar European*, învățământ cu frecvență, 4 semestre.

Art. 101.
Misiunea programului de studiu *Management Economico-Financiar European*:
(1) Programul de studii este conceput și realizat în concordanță cu standardele programelor europene similar și este adaptat nivelului 7 Master. Finalizarea acestui program permite acumularea a minim 120 de credite și obținerea, prin disertația susținută, a elementelor complexe pentru calificarea de economist.
(2) Planul de învățământ corespunzător acestui program a fost elaborat în acord cu principalele tendințe existente în domeniul învățământului superior economic din spațiul comunitar. Prin structura sa, planul de învățământ oferă masteranzilor acces la toate cunoștințele și competențele necesare pentru exercitarea cu succes a profesiunii de economist. Fișele disciplinelor din alcătuirea planului de învățământ relevă un echilibru între aspectele teoretice și cele aplicative. Bibliografia minimă recomandată pentru fiecare disciplină reprezintă o selecție judicioasă de lucrări cu o ridicată valoare informațională și formativă, aparținând atât autorilor români, cât și celor străini. Cărțile și articolele publicate de profesorii facultății reprezintă suporturi bibliografice pentru disciplinele din planul de învățământ al acestui program.
(3) Perfecționarea programului de studiu determină o permanentă corelare a acestuia cu cer-

cetarea științifică desfășurată de Facultatea de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative și cu realizările în domeniu de pe plan european. Direcțiile de cercetare științifică abordate de către Departamentul de Științe Economice conțin importante elemente susceptibile să îmbunătățească semnificativ conținutul programului. Tematicile manifestărilor științifice periodice organizate de facultate abordează, invariabil, aspecte esențiale circumscrise domeniului financiar, european, de maximă actualitate.
(4) Programul de studii este conceput de o manieră care permite realizarea și a misiunii didactice și de cercetare, prin implicarea cadrelor didactice în activitatea de cercetare, vizând elaborarea de lucrări științifice, organizarea și participarea la manifestări științifice, publicarea unor studii în reviste de specialitate, editarea de cărți, mobilizarea masteranzilor în activitatea de cercetare.
(5) Tehnologiile de predare utilizate pun accent pe facilitarea dialogului cu masteranzii, înțelegerea problematicii abordate, îndrumarea lor profesională și exploatarea unor resurse și materiale suport moderne.
(6) Prin activitatea didactică, științifică și practică, programul de studii urmărește să asigure masteranzilor o temeinică pregătire în domeniul financiar-bancar, al economiei europene, permițând ca, la terminarea studiilor, aceștia să poată ocupa un loc de muncă într-o instituție din domeniul serviciilor financiare sau în cadrul administrației financiare, și nu numai, fapt realizat prin intermediul disciplinelor cu caracter economic și a practicii de specialitate. Acestea se realizează prin activitatea directă a cadrelor didactice cu masteranzii (predare, seminarizare, proiecte, laboratoare, practică de specialitate). O altă formă de realizare a misiunii programului de studiu este dată de studiul individual al masteranzilor prin materiale didactice și științifice (cărți, cursuri, manuale, tratate, studii și articole etc.) care se găsesc la biblioteca universității.

Art. 102.
Studiile de masterat de la Facultatea de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative pot fi urmate de absolvenţii învăţământului universitar de lungă durată, precum și de cei aflați sub incidența ciclului Bologna (de 3 ani), indiferent de profil sau specializare.

Art. 103.
(1) Programele de masterat au o durată de 4 semestre pentru specializarea Finanțe și se încheie cu susţinerea unei lucrări de disertaţie, în urma căreia absolvenţii primesc diplomă de master.
(2) Prezentul Regulament poate fi modificat ori de câte ori intervin modificări în structura studiilor de masterat la Facultatea de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative.

Art. 104.
(1) Admiterea la masterat se face conform Regulamentului de admitere al Universității „Petre Andrei" din Iași pentru fiecare an universitar.
(2) Dispoziţiile Regulamentului de licenţă referitoare la susţinerea lucrării de licenţă se aplică în mod corespunzător și în cazul disertaţiei cu care se finalizează studiile de masterat.

Art. 105.
Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de master și susţinerea cu succes a lucrării de disertaţie se numeşte diplomă de master și cuprinde toate informaţiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învăţământ. Aceasta este însoţită de suplimentul la diplomă care se eliberează gratuit, în limba română și o limbă de circulaţie internaţională.

CAPITOLUL 6.

STUDENȚII

Art. 106.
Studenții Universității „Petre Andrei" din Iași au dreptul de a înființa asociații, organizații, ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, publicații, conform legii.

Art. 107.
Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite transferabile, reglementat prin *Regulamentul activității profesionale*.

Art. 108.
Studenţii Universităţii pot urma, pentru o perioadă limitată de timp, cursurile unei specializări similare din ţară sau străinătate, cu care Universitatea are convenţii de colaborare, sau în cadrul unor programe internaţionale. Pe baza criiterilor stabilite de acele convenţii, la cererea studentului, Consiliul Facultăţii echivalează studiile efectuate în străinătate.

Admiterea

Art. 109.
(1) Accesul la toate formele de învăţământ oferite de Facultatea de Drept, Economie, Ştiinţe Politice şi Administrative se face pe baza criteriilor de admitere, iar înscrierea le acest examen este condiţionată de posesia diplomei de bacalaureat sau a unei adeverinţe echivalente.
(2) Admiterea candidaţilor se face în limita numărului de locuri aprobate şi anunţate.
(3) Concursul de admitere este organizat potrivit *Regulamentului de admitere al Universității* „Petre Andrei" din Iași.

Art. 110.
Calitatea de student al Universității „Petre Andrei" din Iași este condiționată cumulativ de: promovarea concursului de admitere, emiterea deciziei de înmatriculare și încheierea contractului de studii cu taxă, în condițiile stabilite anual de către Senatul universitar și Consiliul de Administrație al Universității.

Art. 111.
La începutul anului universitar, candidatul admis va semna un contract de studii cu taxă, cu durata de un an. Contractul de studii încetează în următoarele situaţii: în momentul exmatriculării studentului sau transferului la altă universitate, în cazul întreruperii studiilor pentru două semestre consecutive sau în cazul retragerii la cerere.

Art. 112.
Admiterea la studiile universitare de licenţă şi masterat se organizează pe locuri cu taxă.

Art. 113. Pentru ocuparea locului la specializarea pentru care a optat în fişa de înscriere, candidatul trebuie să achite tranşa I a taxei de şcolarizare până la data stabilită de Consiliul de administraţie şi aprobată în Senat. În cazul neachitării taxei de şcolarizare, candidatul îşi pier-

de calitatea de student, locul devenind vacant.

Art. 114. Înmatricularea în Facultatea de Drept, Economie, Ştiinţe Politice şi Administrative se face prin decizia Rectorului în urma aprobării listei candidaţilor admişi pe baza concurslui de dosare.

Evaluarea studenților

Art. 115.
Creditele reprezintă valori numerice, cuprinse între 1 şi 30, alocate unor unităţi de cursuri şi unor activităţi precise dintr-un semestru. Creditele reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru însuşirea unei discipline, sub toate aspectele (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, studiu individual etc.). Creditele acordate unei discipline au valori întregi.

Art. 116.
(1) Unitatea de bază în planul de învăţământ este semestrul. Acesta cuprinde, de regulă, 14 săptămâni de activitate didactică şi minimum 3 săptămâni sesiune de examene. În anii terminali se va stabili o sesiune de restanțe suplimentară la propunerea Consiliului Facultății și la începutul lunii septembrie.
(2) Structura anului universitar este stabilită de Senatul Universităţii „Petre Andrei" din Iaşi cu trei luni înainte de începerea anului universitar. Anul universitar începe de regulă pe 1 octombrie și se finalizează pe data de 30 septembrie a anului calendaristic următor.

Art. 117.
Numărul de credite prevăzute în planul de învăţământ la cursurile cu frecvenţă/cu frecvenţă redusă pentru un semestru este de 30. Conform legii, în vederea atribuirii creditelor de studii dintr-un semestru se va avea în vedere o perioadă de minimum 14 săptămâni.

Art. 118.
Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenţi a cunoştinţelor de bază, specifice domeniului. Disciplinele opţionale şi pachetele de discipline opţionale de specialitate vizează aprofundarea unor direcţii particulare de studiu, precum şi specializarea studenţilor. Disciplinele opţionale vor avea ponderea stabilită de standardele ARACIS. Disciplinele opţionale generale urmăresc lărgirea orizontului de cunoaştere şi de cultură generală al studenţilor Universităţii. Disciplinele opționale, cu excepția celei de-a doua limbi străine, nu se includ în planul de învățământ aferent primului an de studii.

Art. 119.
Formele de verificare prevăzute în Fişele de disciplină sunt: examen, colocviu, verificare. Titularul de disciplină stabileşte şi comunică, în termen de cel mult două săptămâni de la începerea semestrului, modul de verificare, alte exigenţe privind promovarea (lucrări, proiecte realizate etc.) şi ponderea acestora în nota finală. Cel puţin pentru jumătate dintre disciplinele prevăzute în planul de învăţământ pe un semestru, forma de verificare este examenul.

Art. 120.
Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenţi, adică cei care au parcurs integral planul de învăţământ prevăzut pentru specializarea respectivă şi au acumulat numărul de 60 de credite/an de studiu. Modul de susţinere a examenului de finalizare a studiilor în Universitatea „Petre Andrei" din Iaşi este reglementat prin *Regulamentul privind privind organizarea şi desfăşurarea examenului de finalizare a studii-*

lor la nivel licenţă şi masterat şi *Procedura de realizare şi înregistrare a lucrărilor de licenţă/disertaţie*.

Art. 121.
(1) Dacă la sfârşitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obţinut toate creditele stabilite în planul de învăţământ, el poate depune la secretariatul facultăţii la care a fost şcolarizat cerere de prelungirea a duratei de studiu, cu condiţia ca numărul disciplinelor nepromovate să nu fie mai mare de cinci, respectiv să nu depăşească un număr de 30 de credite. Acordarea prelungirii de studii este de competența Consiliilor facultăților și este pe durata unui an de studiu (an de grație).
(2) Studenții care au optat pentru prelungirea studiilor vor achita contravaloarea taxei pentru organizarea examenelor de restanță stabilită de Consiliul de administrație. În acest caz studentul trebuie să satisfacă cerinţele planului de învăţământ al promoţiei în cadrul căreia îşi finalizează studiile şi să susțină eventualele examene de diferență ce pot rezulta în urma compatibilizării planurilor.
(3) Studenții care la terminarea anului de grație au obținut creditele necesare pentru finalizarea studiilor vor susține examenul de finalizare în sesiunea de licență programată pentru promoția respectivă.

Art. 122.
Cererea de prelungire a studiilor se va depune la secretariatul facultății până cel târziu la data de 30 septembrie. După această dată studenții din anul terminal care nu au acumulat numărul de 60 de credite necesar pentru încheierea situației școlare vor fi exmatriculați. Prelungirea de studii nu poate depăși durata unui an universitar.

Drepturile şi obligaţiile studenţilor

Art. 123.
Studenții facultății pot fi reprezentați în structurile decizionale și consultative. Ei sunt aleși în structurile de conducere ale facultății în mod democratic, prin vot universal, direct și secret. Conducerea Universității nu se implică în procesul de alegere a studenților și nu poate condiționa statutul de student reprezentant.

Art. 124.
Drepturile studentului, în calitate de membru al comunităţii academice, sunt cele cuprinse în prevederile *Legii învățământului superior nr. 199/2023,* ale *Cartei Universităţii „Petre Andrei" din Iaşi,* ale *Codului drepturilor și obligațiilor studentului* și ale *Regulamentului privind activitatea profesională a studenţilor*. În perioada şcolarizării, studentul are dreptul:
a) să beneficieze de învățământ de calitate;
b) să acceseze programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea creditelor obținute în acest mod;
c) să beneficieze de mobilitate, cu respectarea legislației și a regulamentelor interne;
d) să primească suport de curs gratuit în format tipărit sau electronic pentru disciplinele prevăzute în *Planul de învățământ*;
e) să fie informat în termen de două săptămâni de la debutul semestrului despre disciplinele pe care la va studia (fișe discipline, competențe, structură, bibliografie), precum și despre modul de evaluare/examinare stabilit de cadrele didactice;
f) dreptul la practică și la recunoașterea practicii efectuată individual;
g) studenții care suferă de o dizabilitate certificată medical care face imposibilă respectarea metodei de examinare prevăzută de titularul cursului în *Fișa disciplinei* vor beneficia de o metodă alternativă de evaluare obiectivă a cunoștințelor acumulate cu aprobarea Consiliului Facultății și a Senatului;

h) să urmeze concomitent două specializări (conform art. 122 alin. (5) din *Legea învățământului superior* nr. 199/2024), dacă îndeplineşte condiţiile de admitere cerute;
i) să primească burse de merit, de studii sau de ajutor social şi alte forme de sprijin material, dacă este posibil, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare şi ale *Regulamentelor* Universităţii;
j) să fie cazat în cămine, dacă este posibil, în condiţiile prevăzute de *Regulamentele* în vigoare;
k) să beneficieze de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale şi sportive organizate de instituţii publice, în limita bugetelor aprobate;
l) să folosească sălile de cursuri şi seminare, laboratoarele, sălile de lectură, bibliotecile şi celelalte mijloace puse la dispoziţie de către Universitate pentru pregătirea profesională impusă prin *Planul de învăţământ*, precum şi pentru activităţile culturale şi sportive;
m) să opteze pentru o anumită serie de predare, în cazul în care organizarea procesului didactic permite acest lucru;
n) să aleagă, conform *Planului de învăţământ*, disciplinele sau pachetele opţionale pe care le studiază;
o) să solicite cadrelor didactice, în timpul orelor de curs, seminar, lucrări aplicative sau consultaţii, clarificarea problemelor din *Fișa disciplinei*;
p) să participe la activităţile ştiinţifice, la activităţile formaţiilor artistice, ale cenaclurilor literare, ale cluburilor şi la activitatea sportivă universitară;
r) să aleagă şi să fie ales în mod democratic, prin vot universal, direct şi secret, ca reprezentant al studenţilor în Consiliul facultăţii şi în Senatul Universităţii şi, corespunzător, în Comisii ale acestor structuri;
s) să participe, prin libera exprimare a opiniilor, după o procedură aprobată de Senat, la evaluarea cursurilor, lucrărilor practice, seminarelor, activităţii cadrelor didactice pentru disciplinele frecventate;
ș) să folosească facilităţile de cercetare ştiinţifică ale universităţii;
t) pentru performanţe deosebite obţinute în activitatea profesională, ştiinţifică sau socio-culturală, studentul poate fi recompensat prin diplome de merit, premii anuale sau ocazionale, burse speciale, precum şi în alte forme;
ț) studenţii care urmează concomitent două specializări pot beneficia de reducere de taxă (bursă socială). Aceştia vor achita pentru o specializare taxa integrală, iar pentru a doua specializare vor beneficia de o reducere de 50% din cuantumul taxei de şcolarizare cu valoarea mai mică;
v) studenții care se află în întreținerea aceleiaşi familii şi care frecventează cursurile Universității concomitent pot beneficia de reducere de taxă atât la taxa de şcolarizare, cât şi la taxa de finalizare a studiilor (bursă socială). Ei vor avea o reducere de 25% dintr-o singură taxă;
x) salariaţii şi copiii acestora beneficiază de reducere de 50% pentru toate tipurile de activități pentru care sunt stabilite taxe;
y) să înființeze ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formaţii artistice şi sportive, organizaţii, precum şi publicaţii;
z) să beneficieze de toate drepturile prevăzute pentru studenți de *Legea învățământului superior* nr. 199/2023, *Codul drepturilor și obligațiilor studenților* şi de *Regulamentele interne* ale Universității „Petre Andrei" din Iași;
w) să facă parte din comunitatea universitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
q) în cazul în care există necesitatea unei ieşiri temporare a unui student din sala de examen, din motive ce nu suferă amânare, acesta va fi însoțit de un supraveghetor.
q1) să poată utiliza ca metodă didactică alternativă de învăţământ modul on-line.

Art. 125.
Obligaţiile studentului sunt:
a) să respecte repartizarea pe grupe, termenele de predare a documentelor şcolare conform legislaţiei în vigoare şi *Regulamentelor* Universităţii „Petre Andrei" din Iaşi, programul de lucru al secretariatelor şi decanatelor, orarul;
b) să îndeplinească toate sarcinile ce-i revin, potrivit *Planului de învăţământ* şi *Fişei disciplinelor*;
c) să respecte reglementările adoptate de conducerea facultăţii, normele de disciplină şi etică universitară, în conformitate cu *Regulamentele* proprii ale Universităţii;
d) să participe la activităţi academice fără a fi sub influenţa băuturilor alcoolice sau a altor substanţe interzise;
e) să participe la şedinţele structurilor de conducere în care a fost ales în calitate de reprezentant al studenţilor;
f) să informeze autorităţile competente cu privire la eventualele situaţii care ar putea afecta desfăşurarea activităţilor didactice şi de studiu individual sau colectiv;
g) să păstreze curăţenia şi ordinea în spaţiul universitar;
h) să folosească cu bună credinţă bunurile materiale existente în spaţiile de învăţământ şi să le păstreze în bună stare. Prejudiciile rezultând din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se vor recupera, conform procedurilor legale, de la cel care le-a produs;
i) să achite taxele stabilite de *Senatul* şi *Consiliul de Administraţie* ale Universităţii în cuantumul, modul şi la termenul stabilit şi anunţat prin afişare la fiecare facultate şi pe site-ul Universităţii;
j) în condiţiile în care *Contractul de studii* intervine ca efect al solicitării exprese şi susţinerii financiare provenind de la o persoană juridică/fizică, studentul are obligaţia de a-şi respecta îndatoririle specifice faţă de instituţia/persoana finanţatoare indicată, aceasta din urmă trebuind să facă plata taxelor către Universitate. În condiţiile în care raporturile contractuale dintre student şi firmă/persoană încetează, studentul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu aferente procesului de instruire, revenindu-i şi obligaţia notificării Universităţii asupra încetării raporturilor contractuale amintite;
k) să transmită toate datele personale de identificare solicitate de conducerea facultăţii, studentul având obligaţia de a anunţa la secretariatul facultăţii, în termen de 7 zile lucrătoare, orice schimbare a datelor personale;
l) să cunoască conţinutul *Regulamentelor* privind desfăşurarea activităţii didactice şi să se informeze prompt asupra a ceea ce li se aduce la cunoştinţă prin avizierul facultăţii, pagina web /portalul facultăţii;
m) nu solicită restituirea taxelor achitate în cazul retragerii de la studii, în cazul exmatriculării sau al continuării studiilor/mobilităţii la o altă instituţie de învăţământ superior;
n) să achite integral taxa de studii pentru întreg anul universitar în situaţia în care studentul formulează cerere de retragere de la studii după începerea anului universitar.

Art. 126.
Studentul are următoarele îndatoriri:
a) să respecte actele normative care reglementează activitatea studenţilor;
b) să îndeplinească exigenţele planurilor de învăţământ şi programelor universitare, precum şi cerinţele stabilite de titularii de disciplină;
c) să achite taxele aferente procesului de învăţământ (taxe de şcolarizare, taxe pentru discipline nepromovate, taxe pentru eliberare acte, taxe de transfer, alte taxe prevăzute prin Regulamentul privind taxele universitare în Universitatea „Petre Andrei" din Iaşi, prin hotărârea Senatului universităţii.
d) să manifeste respect faţă de personalul didactic, didactic auxiliar şi administrativ din facultate;

e) să respecte disciplina universitară, să aibă un comportament civilizat, să dovedească politeţe şi decenţă în relaţiile cu colegii, cu personalul academic, administrativ şi tehnic;
f) să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziţia lui în universitate, biblioteci, cămine, cantine şi să le păstreze în bună stare;
g) să plătească sumele corespunzătoare prejudiciilor cauzate universităţii prin degradarea sau distrugerea bunurilor materiale utilizate;
h) să nu prejudicieze prin comportamentul său imaginea facultăţii şi a universităţii.

Art. 127.
Încălcarea obligaţiilor prevăzute de regulamentele în vigoare atrage după sine sancţionarea celor vinovaţi, în funcţie de gravitatea abaterilor, după cum urmează:
a) mustrare scrisă;
b) mustrare scrisă cu avertisment;
c) exmatricularea din facultate.
Sancţiunile se aplică de către:
a) Decan în cazurile prevăzute la lit. a) şi b);
b) Rector la propunerea Consiliului Facultăţii în cazul prevăzut la lit. c).
În toate situaţiile este obligatorie auditarea studentului în cauză.

Art. 128.
Decizia de sancţionare poate fi contestată în faţa organului de conducere ierarhic superior celui care a aplicat sancţiunea, deciziile acestuia fiind definitive.

Acordarea de burse

Art. 129.
Bursele studenţeşti se acordă în conformitate cu Regulamentul cadru aprobat de Senatul Universităţii „Petre Andrei" din Iaşi.

Art. 130.
Obţinerea oricărui tip de bursă este condiţionată de situţia financiară şi de depunerea unei cereri la secretariatul facultăţii în primele 10 zile de la începerea semestrului. Pentru bursele sociale şi cele pe caz medical se vor depune şi actele doveditoare o dată cu cererea.

Întreruperi de studii

Art. 132.
(1) Decanul facultăţii poate aproba întreruperea studiilor pe motiv de boală, plecări din ţară pe o durată de maxim trei ani sau alte situaţii extreme, în baza unei cereri depuse de către student la secretariatul facultăţii.
(2) În momentul reluării studiilor studentul va susţine eventualele examene de diferenţă ce pot rezulta ca urmare a modificării planului de învăţământ al specializării urmate. Studentul beneficiază de recunoaşterea examenelor promovate până în momentul întreruperii studiilor.
(3) Pe parcursul întreruperii de şcolaritate, studentul nu beneficiază de drepturile conferite studenţilor prin lege (reduceri pentru transportul local în comun, CFR, adeverinţă de student).

Art. 131.
Studenţii au dreptul de a întrerupe studiile la cerere, pe parcursul întregului an universitar, cu condiţia ca la data cererii să aibă achitate obligaţiile financiare la zi. Reluarea studiilor se face la cerere, înainte de începerea semestrului în care a intervenit întreruperea – se repetă.

Art. 132.

Studentele gravide pot solicita întreruperea de studii pe o perioadă de maximum trei ani. La reluarea studiilor, studenta va susţine eventualele diferenţe apărute ca urmare a modificării planului de învăţământ şi va beneficia de recunoaşterea examenelor promovate până la momentul întreruperii.

Art. 133.
(1) Studenţii care au beneficiat de întrerupere de studii sunt obligaţi să respecte cerinţele planului de învăţământ în vigoare la data revenirii, cu condiția ca la data revenirii să mai existe specializarea la care a fost înscris şi să susţină eventualele examene de diferenţă stabilite de conducerea facultății. Consiliul facultății va avea în vedere respectarea capacității de şcolarizare în aprobarea cererilor de reluare a studiilor.
(2) În cazul în care la data la care studentul își anunță intenția de a reveni nu mai există specializarea la care a fost înscris, se constată imposibilitatea revenirii, Universitatea neavând nicio obligație față de student.

Art. 134.
Studenții care au fost exmatriculați nu beneficiază de întrerupere de studii.

Retragerea de la studii

Art. 135.
Studentul poate face oricând cerere de retragere de la studii. Studentul care solicită, din motive personale, retragerea de la studii va fi exmatriculat. Restituirea documentelor personale este condiționată de plata integrală a obligațiilor financiare la zi.

Exmatricularea

Art. 136.
Exmatricularea studentului are loc în următoarele situaţii:
(1) studentul nu a acumulat minimum de credite la sfârşitul anului universitar, conform art. 57 din *Regulamentul intern privind activitatea profesională a studenților*, situaţie în care studentul va fi exmatriculat până la data de 29 septembrie;
(2) studentul nu a achitat tranşele aferente taxei de şcolarizare la termenele stipulate de *Contractul de studii cu taxă* încheiat cu Universitatea „Petre Andrei" din Iaşi şi nici nu a beneficiat de scutire sau amânarea de taxe conform *Regulamentului*;
(3) studentul în an terminal nu a acumulat numărul de credite necesar în vederea absolvirii specializării şi nu a depus cerere de prelungire a studiilor până la data de 30 septembrie;
(4) studentul a încercat să promoveze examene prin fraudă.

Art. 137.
Studentul exmatriculat poate fi reînmatriculat, în anul imediat următor ultimului an de studii promovat, cu condiţia obținerii avizului Consiliului facultății şi achitării taxei de reînmatriculare şi a restanţelor (cu penalităţile la zi) din taxa de şcolarizare. Cererile pentru reînmatriculare se depun la secretariatul facultăţii. Cererile de reînmatriculare care primesc aviz favorabil din partea Consiliului facultății sunt înaintate către Rectorat în vederea emiterii deciziei de reînmatriculare.

Art. 138.
Studenții exmatriculați pe motiv că nu au acumulat numărul minim de credite necesar pentru promovarea anului universitar - 30 de credite - pot fi reînmatriculați la cerere, cu repetarea

anului de studii nepromovat. Rezultatele obținute până în momentul exmatriculării vor fi recunoscute.

Art. 139.

Contravaloarea taxelor şi termenele la care se achită acestea sunt stabilite prin Hotărâre a Consiliului de Administraţie şi sunt făcute publice prin afişarea pe site-ul instituţiei şi la avizierele facultăţilor.

Mobilitatea studenților

Art. 140

Potrivit legii, mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, din țară sau din străinătate, sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate programele de studii.

Art. 141. Calitatea de student se menține pe perioada mobilităților interne şi internaționale.

Art. 142. Recunoaşterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice se realizează conform *Regulamentului privind mobilitatea academică și continuarea de studii a studenților.*

Art. 143.

(1) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din prezentul *Regulament* privind recunoaşterea şi echivalarea creditelor de studiu transferabile şi a condițiilor de promovare a anilor de studii.

(2) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în *Registrul matricol unic*.

Art. 144.

În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

Art. 145.

Lista mobilităților aprobată de Consiliul Facultăţii este transmisă Rectorului Universităţii „Petre Andrei" din Iaşi pentru emiterea *Ordinului de înmatriculare*.

Confidenţialitatea datelor cu caracter personal

Art. 146.

Prin semnarea contractului de studii studentul îşi exprimă acordul în privinţa utilizării şi includerii datelor sale personale menţionate în contract în baza de date a Universităţii „Petre Andrei" din Iaşi, în scopul înscrierii acestora în Registrul Matricol Unic şi pentru a fi folosite în activităţi de marketing ulterioare.

Art. 147.

Studenţilor le sunt garantate drepturile prevăzute de Legea nr. 677/2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, în special următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul de intervenţie asupra datelor.

CAPITOLUL 7.

MEDIUL PROFESIONAL ȘI RELAȚIILE INTERNAȚIONALE

Art. 148.
Facultatea de Drept, Economie, Ştiinţe Politice şi Administrative promovează colaborarea cu entități din mediul profesional economic şi din mediul de afaceri, în principal pentru:
a) asigurarea stagiilor de practică profesională ale studenților;
b) creșterea șanselor absolvenților de inserție pe piața muncii;
c) derularea în comun a unor programe de formare profesională sau a unor manifestări ştiinţifice;
d) organizarea unor manifestări ştiinţifice;
f) realizarea de proiecte privind dezvoltarea instituțională;
c) obținerea de resurse suplimentare.

Art. 149.
(1) Cadrele didactice şi de cercetare sunt încurajate să faciliteze obținerea de venituri din taxe de conferință, sponsorizări, colaborări cu mediul profesional şi de afaceri, în vederea organizării de conscursuri, şcoli sau evenimente ştiinţifice, didactice şi profesionale, cu aprobarea consiliului facultății.
(2) Sumele astfel obținute vor fi folosite pentru acoperirea cheltuielilor de organizare a acestor activități, precum şi pentru susținerea activităților de informare, documentare, cercetare şi diseminare a rezultatelor cercetării cadrelor didactice care au obținut astfel de resurse prin grija lor.

Art. 150.
Convențiile bilaterale de colaborare ale facultății se semnează de către Decan şi se aprobă de consiliul facultății.

DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII

Art. 151.
(1) Prezentul Regulament de Organizare şi Funcţionare a Facultăţii de Drept, Economie, Ştiințe Politice și Administrative se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.
(2) Prezentul Regulament se adoptă de către Consiliul Facultăţii, în prezenţa a cel puţin 2/3 din membrii săi.

Art. 152. Conducerea Facultăţii de Drept, Economie, Ştiințe Politice şi Administrative va asigura cunoaşterea prezentului regulament de întreg personalul.

Art. 153.
(1) Modificarea prezentului Regulament se poate face la iniţiativa Decanului, a directorilor de department sau a 1/3 dintre membrii Consiliului, respectând procedura urmată la adoptare.
(2) Orice modificare intră în vigoare începând cu anul universitar în care a fost adoptată, dar nu poate fi aplicată retroactiv.

Art. 154. La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă toate dispozițiile contrare susținute în hotărâri ale consiliului facultății sau decizii ale Decanului.

Aprobat în şedinţa de Senat a Universității „Petre Andrei" din Iași din data de 03.11.2026, cu aplicare după aprobare.

DECAN,
Conf. univ. dr. **Florin Ioan SCORȚESCU**