MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „PETRE ANDREI" DIN IAŞI
Înfiinţată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002
CIF: 26596943
Sediul: Str. Codrescu nr. 6, Iaşi; Tel./fax: 0232214858
Web: www.upa.ro; E-mail: office@upa.ro

PLAN OPERAȚIONAL
AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
2026-2027

DOMENII ȘI OBIECTIVE	ACȚIUNI PROPUSE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR	RESPONSABILI	TERMENE
A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ			
1. Stucturi instituționale, administrative și manageriale performante.	1.1. Înființarea unor noi specializări (licență, master, postuniv.), solicitate de piața muncii. 1.2. Creșterea efecienței manageriale, pentru menținerea și optimizarea echilibrului bugetar. 1.3. Asigurarea transparenței decizionale.	Consiliul de Administrație / Rector / Ordonator de credite / Decani / Directori de Departamente	Anul universitar 2026-2027 Permanent Permanent
2. Dezvoltarea bazei materiale și optimizarea utilizării ei.	2.1. Asigurarea spațiilor de învățământ și de cercetare științifică pentru toți membrii comunității universitare. 2.2. Acces la bibliotecă și la Internet în spațiul instituției; acces la softuri antiplagiat; operaționalizarea platformei de cursuri online. 2.3. Crearea și dotarea unor noi laboratoare, pentru specializările medicale 2.4. Creșterea fondului de carte al bibliotecii și a numărului de abonamente la surse documentare online; accesul studenților la baze de date internaționale 2.5. Optimizarea site-ului (funcțional, estetic).	Consiliul de Administrație / Rector / Ordonator de credite / Personalul administrativ de specialitate /	Permanent Permanent Semestrul 1, anul 2026-2027 Permanent Permanent
3. Resursele umane.	3.1. Reevaluarea necesarului de personal didactic, de cercetare și auxiliar; scoaterea la concurs și ocuparea posturilor vacante conform legii; creșterea gradului de acoperire cu cadre didactice titulare a posturilor din *Statele de funcții*; atragerea unor specialiști din afara instituției / țării; susținerea participării la cursuri de formare continuă. 3.2. Publicarea de lucrări științifice în reviste cotate BDI și la edituri de prestigiu (cu un standard numeric minim); participarea cu lucrări la manifestări științifice relevante.	Consiliul de Administrație / Rector / Prorectori / Decani / Directori de Departamente Redacțiile și coordonatorii de numere ale Revistei	Octombrie 2026; Permanent

	3.3. 2.5. Publicarea de cursuri sub egida Polis Books 3.3. Creșterea vizibilității performanțelor științifice ale membrilor comunității universitare, prin popularizarea reușitelor în domeniu, în mass-media și pe site-ul UPA.	Polis și Anuarului UPA / Directorul Editurii Polis Books / Cadrele didactice titulare de curs	Permanent Permanent
B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ			
1. Conținutul programelor de studiu.	1.1. Actualizarea și transparentizarea procedurilor de admitere a studenților. 1.2. Optimizarea examenelor de finalizare a studiilor, conform standardelor naționale. 1.3. Echilibrarea conținutului programelor de studii, în privința dimensiunii lor culturale generale, a aspectului teoretic și aplicativ. 1.4. Consolidarea internaționalizării programelor de studii.	Rector / Decani / Directori de Departamente / Directori de programe / Parteneri angajatori / Parteneri instituționali internaționali	Ianuarie 2027 Ianuarie 2027 Octombrie 2026 Anual
2. Rezultatele învățării.	2.1. Creșterea promovabilității. 2.2. Scăderea abandonului școlar. 2.3. Creșterea capacității studenților de a rezolva probleme practice în specializarea lor. 2.4. Stimularea și valorificarea capacității profesionale a studenților, prin participarea la proiecte europene, sesiuni de comunicări științifice, cercuri și concursuri studențești, workshop-uri, campanii umanitare, activități de voluntariat.	Decani / Tutori / Cadre didactice titulare de discipline / Manageri de proiecte	Permanent Permanent Permanent Permanent
3. Angajabilitate.	3.1. Organizarea periodică de întâlniri cu reprezentanții unor companii sau instituții, potențiali angajatori ai absolvenților Universității „Petre Andrei” din Iași, în vederea creșterii procentului studenților / masteranzilor angajați pe piața muncii 3.2. Consilierea studenților pentru aplicarea la un loc de muncă.	Rector / Decani / Directori de Departamente / Directori de programe / Parteneri angajatori / Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră „Ion Holban”	Februarie 2027 Iunie 2027 Permanent
4. Activitatea financiară a organizației.	4. Respectarea utilizării cheltuielilor prevăzute în bugetul anual de venituri și cheltuieli în vederea unei funcționări sustenabile.	Consiliul de Administrație / Ordonator de credite / Director general administrativ	Permanent

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII			
1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	1. Actualizarea strategiilor și procedurilor existente la nivelul instituției, în vederea promovării, implementării și îmbunătățirii sistemului de management al calității.	Rector / Decani / Directori de Departamente / CEAC	Octombrie 2026
2. Proceduri de autorizare / acreditare și evaluare periodică adaptate la noile standarde ARACIS	2. 1. Dezbaterea în cadrul comunității academice a noilor standarde de calitate ARACIS și a procedurilor de evaluare internă și externă.	Decani / Directori de Departamente / CEAC	Semestrul 1 al anului 2026-2027
	2.2. Înscrierea în termene a procedurilor de evaluare internă și externă a calității.	Directori de Departamente / CEAC	Permanent
	2.3. Gestionarea bazei de date pentru evaluare internă și externă a calității.		Permanent
3. Evaluarea transparentă a rezultatelor învățării, inclusiv de către studenți	3.1. Aplicarea consecventă a *Regulamentelor* existente și aducerea acestora la cunoștință tuturor celor interesați.	Rector / Decani / Directori de Departamente / Titulari de disciplină / Liga Studenților	Permanent
	3.2. Publicitatea activă a Regulamentelor privind evaluarea rezultatelor învățării.		Permanent
	3.3. Concordanța procedurilor de evaluare cu obiectivele învățării, în Fișele disciplinelor.		Octombrie 2026
4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	4.1. Revizuirea periodică a procedurilor privind *Evaluarea colegială*, *Evaluarea personalului didactic de către studenți*, *Evaluarea de către managementul universității* și aplicarea riguroasă și consecventă a acestora.	Prorector cu activitatea didactică / Directori de Departamente / Liga Studenților	Octombrie 2026
	4.2. Asigurarea concordanței dintre specializarea cadrului didactic și disciplinele predate, potrivit metodologiei ARACIS.		Permanent
5. Accesibilitatea resurselor necesare învățării	5.1. Acoperirea tuturor disciplinelor cu suporturi de curs; actualizarea anuală a acestora de către titularii de disciplină; oferirea unor materiale informaționale suplimentare (volume, ghiduri și caiete de practică / seminar, resurse electronice.).	Decani / Directori de Departamente / Titulari de disciplină / Bibliotecar	Anual
	5.2. Actualizarea fondului de carte din Bibliotecă și a abonamentelor la surse online, corespunzător numărului de utilizatori.		Permanent
6. Baza de date	6. Actualizarea permanentă a sistemului informatic de colectare, prelucrare și analiză a datelor necesare evalării și asigurării calității.	Directori de Departamente CEAC	Permanent
7. Oferta de informații publice	7. Asigurarea transparenței datelor și informațiilor de interes public cu privire la programele de studii, la diplomele, certificatele și calificările, pe pagina web a UPA ori print.	Rector / Prorector comunicare Secretariat UPA / Informatician	Permanent
8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	8. Asigurarea funcționării corespunzătoare a CEAC și a comisiilor de la nivelul facultăților.	Rector / Decani / CEAC Comisii la nivel de facultate	Permanent

Șeful Biroului CEAC,
Prof. univ. dr. Antonie-Cristian BOCANCEA

