



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI  
Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002  
RECTORAT  
CIF: 26596943

Sediul Didactic și administrativ: Str. Bălușescu, nr. 2, Iași  
RECTORAT: Tel./fax: 0232 / 214.858; CENTRALĂ: 0232 / 210.474  
Web: www.upa.ro; ; E-mail: office@upa.ro ;

## Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu

### Capitolul I. Dispoziții generale

**Art. 1.** Prezentul Regulament este elaborat în baza următoarelor acte normative referitoare la activitățile din învățământul universitar:

- a) În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011,
- b) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- c) OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006;
- d) HG nr. 88/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- e) H.G. nr. 158/2018 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2018-2019,
- f) H.G. nr. 185/2018 privind domeniile și programele de studii universitare de masterat acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2018/2019
- g) Ordinul MECT nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS;
- h) Ordinul MECT nr. 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- i) Ordinul MECT nr. 4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități;
- j) HOTĂRÂRE Nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență;
- k) HOTĂRÂRE Nr. 728/2016 din 5 octombrie 2016 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului II - studii universitare de masterat și absolvenților ciclului I și ciclului II de studii universitare oferite comasat;
- l) Metodologia de evaluare externă, Standardele de referință și Lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior ARACIS;
- m) Carta Universității „Petre Andrei” din Iași și hotărârile Senatului UPA din Iași



**Art.2.** Scopul prezentului Regulament este precizarea algoritmului și a responsabilităților privind autorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, precum și instituirea unei proceduri unitare care să ajute la elaborarea și prezentarea documentației de autoevaluare a programelor de studii, permițând astfel evaluatorilor interni și externi efectuarea unor evaluări corecte și operative.

**Art.3.** (1) În accepțiunea prezentului Regulament, un *program de studii* este un ansamblu unitar de obiective, conținuturi, metode și activități de proiectare, realizare și evaluare a procesului de predare, învățare și cercetare, care conduce la obținerea unei calificări universitare într-un domeniu de specializare.

(2) Un program de studii se individualizează prin:

- a) *domeniul de specializare*, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii;
- b) *nivelul calificării universitare*, care poate fi: licență, masterat, doctorat;
- c) *forma de învățământ*, care poate fi: zi, seral, cu frecvență redusă, la distanță;
- d) *durata studiilor*, în funcție de nivelul calificării și forma de învățământ, potrivit standardelor agreate pe plan național și / sau european.

**Art.4.** Procesele de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studiu reprezintă o componentă a sistemului de management al calității din universitate, esențială pentru asigurarea îmbunătățirii continue a calității în educație.

**Art.5.** Prevederile prezentului regulament se aplică programelor de studiu de la toate formele de învățământ (ciclu de licență și masterat).

## Capitolul II. Inițierea programelor de studiu

**Art.6.** Inițierea unui nou program de studiu se face pentru îmbunătățirea activității, prin adaptarea ofertei de programe a universității la cerințele mediului socio-economic existent și prin folosirea eficientă a resurselor pe care universitatea le deține.

**Art.7.** Conținutul activităților, metodele și instrumentele utilizate în cadrul procesului de inițiere a unui program de studiu sunt descrise în procedura *Inițierea și aprobarea programelor de studiu*.



**Art.8.** Inițierea programelor de studiu noi se realizează la nivel de Departament / facultate și se bazează pe analize complexe privind mediul extern și intern al universității.

(1) Analiza mediului extern se referă la evaluarea contextului general și a pieței potențiale a universității. Scopul este identificarea nevoii de instruire și a serviciilor educaționale oferite de universitate, comparativ cu cele oferite de alte universități din țară și din străinătate. Se au în vedere și recomandările, respectiv reglementările specifice domeniului, elaborate de organismele naționale sau europene.

(2) Analiza mediului intern se face pentru evaluarea situației existente privind programele de studiu și resursele disponibile ale universității. În elaborarea acestei analize se au în vedere strategia universității, misiunea acesteia și obiectivele pe care și le-a asumat.

(3) Analiza preliminară se finalizează printr-un *Raport de analiză a fezabilității noilor programe de studiu*, care cuprinde informații despre clienții posibili, planurile de învățământ de la alte instituții de învățământ cu specializări similare, resursele existente și necesare realizării programelor.

**Art.9.** *Raportul de analiză a fezabilității noilor programe de studii* este supus analizei la nivelul managementului de vârf. Hotărârea cu privire la acceptarea dezvoltării în universitate a unui nou program de studiu este aprobată în Consiliul de Administrație și validată de Senatul UPA din Iași.

### **Capitolul III. Aprobarea programelor de studiu**

**Art.10.** După aprobarea înființării unui nou program de studiu de către Senatul Universității se numește, prin *Decizia* emisă de decanul facultății, Coordonatorul Programului de studiu. Acesta este responsabil pentru proiectarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității programului de studiu.

**Art.11.** Derularea procesului de proiectare a programului de studiu se realizează în cadrul unei echipe, cu sprijinul Consiliului Facultății.

**Art.12.** (1) Proiectarea programului de studiu începe cu stabilirea *Profilului de competențe*.

(2) Pornind de la profilul de competențe, echipa de proiectare definește obiectivele specializării și structura curriculară - *Planul de învățământ*, care sunt analizate la nivel de catedră. În procesul de proiectare a Planului de învățământ se stabilesc disciplinele de studiu, ponderile și specificul lor.

(3) Acesta este difuzat departamentului care vor presta servicii în cadrul programului de studiu, de către Coordonatorul de specializare, printr-o adresă scrisă. Catedrele solicitate fac observații cu privire la posibilele corecții privind structura curriculară și stabilesc cadrele



didactice cu competențele adecvate disciplinelor din Planul de învățământ, atestate prin CV-uri.

(4) Coordonatorul de specializare, împreună cu echipa de proiectare, definitivează Planul de învățământ și stabilește titularii disciplinelor, cuprinși în Lista cadrelor didactice.

(5) La propunerea coordonatorului programului de studiu, Directorul de Departament stabilește titularii de disciplină, care proiectează disciplina și elaborează *Programa analitică / Fișa disciplinei*.

(6) Echipa de lucru analizează documentele referitoare la disciplinele de studiu și elaborează forma finală a documentelor privind programul de studiu proiectat.

**Art.13.** Forma finală a documentelor este analizată și validată la nivelul Departamentului (în ședința de departament) și la nivelul facultății (de către Consiliul facultății). În urma analizei, decanul facultății transmite la Consiliul de Administrație al universității documentele referitoare la programul de studiu, însoțite de o *Cerere pentru începerea procedurii de autorizare provizorie*.

**Art.14.** Cererea pentru autorizarea de funcționare provizorie a unui nou program de studiu este aprobată de Consiliul de Administrație și validată de Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași. Prorectorul cu activitatea didactică și de cercetare elaborează Lista programelor de studiu noi, care vor fi supuse evaluării externe în vederea obținerii autorizației de funcționare provizorie.

**Art.15.** Realizarea evaluării externe a programelor de studiu se face conform procedurilor Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și are la bază Raportul de evaluare internă. Structura Raportului de evaluare internă a programelor de studiu este în conformitate cu cerințele și indicatorii de calitate din Metodologia de evaluare externă elaborată de ARACIS.

#### **Capitolul IV. Monitorizarea programelor de studiu**

**Art.16.** Pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de studiu, în universitate se realizează monitorizarea rezultatelor învățării și a factorilor care le determină.

**Art.17.** Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studiu este delegată Coordonatorilor de specializare, odată cu *Decizia de numire*.

**Art.18.** Monitorizarea se face în mod sistematic, planificat, și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea, pentru depistarea la timp a neajunsurilor și inițierea de acțiuni corective.

**Art.19.** Monitorizarea se realizează cu participarea mai multor actori: cadrele didactice, conducerea catedrei și a facultății, structurile referitoare la calitate. Rolul principal în monitorizarea programelor de studiu revine coordonatorului de specializare, precum și



managementului Departamentului și facultății coordonatoare. De asemenea, este importantă realizarea auditurilor de calitate pentru verificarea respectării procedurilor și programelor specifice proceselor educaționale.

**Art.20.** Înregistrările obținute prin monitorizare constituie dovezi obiective privind evaluarea continuă a calității și, în același timp, stau la baza analizelor desfășurate la nivel de catedră / facultate pentru stabilirea de măsuri corective și preventive.

**Art.21.** Sintezele privind rezultatele monitorizării se analizează anual de către Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) de la toate nivelurile și la nivelul universității, în cadrul ședințelor de Senat, fiind stabilite planuri de îmbunătățire a calității în educație.

## **Capitolul V. Evaluarea periodică a programelor de studiu**

**Art.22.** Evaluarea periodică a programelor de studiu se face în vederea acreditării și pentru certificarea periodică a calității programelor de studiu și are la bază procedurile de evaluare externă elaborate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

**Art.23.** Planificarea programelor care vor fi supuse evaluării periodice se face anual și este responsabilitatea Prorectorului cu activitatea didactică și de cercetare al universității. Acesta elaborează *Lista Programelor de studiu ce vor fi supuse evaluării pentru acreditare, respectiv certificare periodică*, pe baza cererilor primite de la decanatele facultăților coordonatoare.

**Art.24.** Elaborarea Raportului de evaluare periodică este responsabilitatea Coordonatorului de specializare, care este sprijinit de departamente și facultate. De asemenea, evaluarea implică atât Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității, cât și alte structuri referitoare la calitate, care au responsabilitatea de a coordona procesele de evaluare și de a sprijini evaluarea prin crearea instrumentelor de evaluare și prin acordarea de asistență tehnică.

**Art.25.** Prezentul regulament, revizuit și îmbunătățit, a fost aprobat în ședința Senatului din data de 29.11.2018 și se aplică începând cu anul universitar 2018/2019.

**RECTOR,**  
Prof. univ. dr. Sorin BOCANCEA



**PREȘEDINTELE SENATULUI,**  
Conf. univ. dr. Ancuța-Daniela TOMPEA

**AVIZ JURIDIC,**  
Av. Dana-Larisa DRUGĂ