

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	<i>Universitatea „Petre Andrei” din Iași</i>
1.2 Facultatea	<i>Economie</i>
1.3 Departamentul	<i>Științe Economice</i>
1.4 Domeniul de studii	<i>Contabilitate</i>
1.5 Ciclul de studii	<i>Licență</i>
1.6 Programul de studii / Calificarea	<i>Contabilitate și Informatică de Gestiune</i>

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba străină IV						
2.2 Titularul activităților de curs	lect. dr. Raluca Stoica						
2.3 Titularul activităților de seminar	lect. dr. Raluca Stoica						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru) al activităților didactice

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar / laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	33	din care: 3.5 curs	11	3.6 seminar / laborator	22
3.7 Distribuția fondului de timp					ore
Participare la orele de curs și seminar					33
Studiul după manual / suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.8 Total ore studiu individual					42
3.9 Total ore pe semestru					75
3.10 Numărul de credite					3

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	-
4.2 De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C.1.1. Definirea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației, privind mediul de afaceri și terminologia de afaceri în limba engleză
--------------------------------	--

Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.
------------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare profesională în limba engleză specifică mediului de afaceri
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea vocabularului specific limbii engleze din domeniul economic. • Dezvoltarea competențelor de comunicare orală în limba engleză. • Dezvoltarea competențelor de comunicare scrisă în limba engleză.

8. Conținuturi

8.1 Curs (teme, număr de ore, bibliografie)	Metode de predare
<ul style="list-style-type: none"> • How to Write a Business Plan 	<ul style="list-style-type: none"> • Expunere interactivă, exemplificare, conversație, aplicații practice
<ul style="list-style-type: none"> • Career and Promotion 	<ul style="list-style-type: none"> • Expunere interactivă, exemplificare, conversație, aplicații practice
<ul style="list-style-type: none"> • Socializing in the Workplace 	<ul style="list-style-type: none"> • Expunere interactivă, exemplificare, conversație, aplicații practice
<ul style="list-style-type: none"> • Managing People 	<ul style="list-style-type: none"> • Expunere interactivă, exemplificare, conversație, aplicații practice
<ul style="list-style-type: none"> • Companies 	<ul style="list-style-type: none"> • Expunere interactivă, exemplificare, conversație, aplicații practice
<ul style="list-style-type: none"> • Doing Business Internationally 	<ul style="list-style-type: none"> • Expunere interactivă, exemplificare, conversație, aplicații practice
<ul style="list-style-type: none"> • Revision 	<ul style="list-style-type: none"> • Expunere interactivă, exemplificare, conversație, aplicații practice
Bibliografie: a) referințe principale (bibliografie minimală): <ol style="list-style-type: none"> 1. Downes, Colm, <i>Cambridge English for Job-hunting</i>, Cambridge University Press, 2008; 2. Handford, Michael, et.al., <i>Business Advantage</i>, Cambridge University Press, 2011; 3. MacKenzie, Ian, <i>English for Business Studies</i>, Cambridge University Press, 2013; 4. Stoica, Raluca, <i>Limba engleză IV</i>, Suport de curs, 2019; 5. Taylor, Shirley, <i>Model Business Letters, E-mails and Other Business Documents</i>. Financial Times/Prentice Hall, 2003; 6. Walker, Caroline, Harvey, Paul, <i>English for Business Studies in Higher Education</i>, Garnet Publishing, 2008; 	
b) referințe suplimentare (bibliografie extinsă / opțională):	

<ol style="list-style-type: none"> Swan, Michael and Catherine, Walter, <i>Oxford English Grammar Course</i>, Oxford University Press, 2011; ***, <i>Oxford Business Dictionary</i>, Oxford University Press, 2008; 	
8.2 Seminar / laborator (teme, număr de ore, bibliografie)	Metode de predare
• New Business	• conversație, aplicații, activități interactive de grup
• What Makes a Good Telephone Call?	• conversație, aplicații, activități interactive de grup
• Structuring a Call	• conversație, aplicații, activități interactive de grup
• Making Appointments	• conversație, aplicații, activități interactive de grup
• Cramming for Success	• conversație, aplicații, activități interactive de grup
• Corporate Strategy and Structure	• conversație, aplicații, activități interactive de grup
• Cross-cultural Tips	• conversație, aplicații, activități interactive de grup
Bibliografie: a) referințe principale (bibliografie minimală): <ol style="list-style-type: none"> Capel, Will, et al., <i>Collins Business Vocabulary in Practice</i>. (3rd ed.), Collins, 2012; Cotton, David, et al., <i>Market Leader. Intermediate</i>. (3rd ed. extra), Pearson, 2016; Cowper, Anna and Greenan, James, <i>@Work</i>, Richmond Publishing House, 2013; Downes, Colm, <i>Cambridge English for Job Hunting</i>. Cambridge University Press, 2008; Swan, Michael and Catherine, Walter, <i>Oxford English Grammar Course</i>, Oxford University Press, 2011; b) referințe suplimentare (bibliografie extinsă / opțională): <ol style="list-style-type: none"> Rogers, John, <i>Market Leader. Intermediate. Business English Practice File</i>. Pearson, 2010; Tomalin, Barry, <i>Key Business Skills</i>. London: HarperCollins Publishers, 2012; 	

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline a fost alcătuit prin raportare la nivelul lingvistic al studenților și necesitățile lor specifice de învățare a limbii engleze aplicate domeniului economic, cât și prin raportare la nevoia studenților de a dezvolta competențe specifice de utilizare corectă și fluentă a limbii engleze în context profesional de afaceri.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Curs	• Însușirea și utilizarea corectă și adecvată a terminologiei specifice domeniului economic în limba engleză. Participarea la test este condiționată de prezența la minimum 3 cursuri.	• Testare scrisă	30%

10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea activă la aplicațiile practice, conversațiile și activitățile de grup din cadrul seminariilor; progresul în dezvoltarea și îmbunătățirea abilităților lingvistice. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea activă la aplicațiile practice, conversațiile și activitățile de grup din cadrul seminariilor; progresul în dezvoltarea și îmbunătățirea abilităților lingvistice. 	70%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Obținerea a minimum 3 note în cadrul seminariilor și a unei note la testarea scrisă. Minim nota 5 la examen și media 5 pentru promovare 			

Data completării:
27.09.2019

Semnătura titularului de curs

lect. dr. Raluca Stoica

Semnătura titularului de seminar

lect. dr. Raluca Stoica

Data avizării în Departament
30.09.2019

Semnătura Directorului de Departament