

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	<i>Universitatea „Petre Andrei” din Iași</i>
1.2 Facultatea	<i>Economie</i>
1.3 Departamentul	<i>Științe Economice</i>
1.4 Domeniul de studii	<i>Contabilitate</i>
1.5 Ciclul de studii	<i>Licență</i>
1.6 Programul de studii / Calificarea	<i>Contabilitate și Informatică de Gestiune</i>

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Management general</i>						
2.2 Titularul activităților de curs	<i>Lect. univ. dr. BUJOR Anca-Liliana</i>						
2.3 Titularul activităților de seminar	<i>Lect. univ. dr. BUJOR Anca-Liliana</i>						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru) al activităților didactice

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
3.7 Distribuția fondului de timp					ore
Participare la orele de curs și seminar					42
Studiul după manual / suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.8 Total ore studiu individual					83
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	
4.2 De competențe	Competențe dobândite în urma însușirii unor cunoștințe din domeniul Microeconomie

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Prelegerile se desfășoară în săli cu echipament de predare multimedia
5.2. de desfășurare a seminarului	• Seminariile se desfășoară în săli cu echipament de predare multimedia

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C5.4 Evaluarea critică (controlul de calitate) a activităților de control financiar-contabil C5.5 Elaborarea unui plan de control financiar-contabil
-------------------------	---

Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.</p>
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea și dezvoltarea de aptitudini și comportamente necesare în managementul unei organizații
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și utilizarea conceptelor de bază ale managementului • Asimilarea și aplicarea practică de către studenți a metodelor și tehnicilor specifice de management • Dezvoltarea capacității de analiză a problemelor specifice de management într-o organizație. • Dezvoltarea capacității studenților de a lucra în echipă.

8. Conținuturi

8.1 Curs (teme, număr de ore, bibliografie)	Metode de predare
1. Curs introductiv; Prezentarea obiectivelor și competențelor dobândite prin procesul de învățare, a cerințelor și a modului de evaluare pe parcurs și la final – 2 ore	• Prelegere, interacțiune cu studenții
2. Fundamentele teoretice ale managementului: Conceptul de management; Școlile de management; Funcțiile managementului; Procesul de management; Organizația și mediul ambiant – 2 ore	• Prelegere, utilizare suport powerpoint, interacțiune cu studenții
3. Managementul strategic al organizației. Strategia organizației; Opțiuni strategice ale organizației; Avantajul competitiv. – 2 ore	• Prelegere, utilizare suport powerpoint, interacțiune cu studenții
4. Sistemul organizatoric: Organizarea structurală; Organizarea procesuală; Organizarea informală; - 2 ore	• Prelegere, utilizare suport powerpoint, interacțiune cu studenții
5. Cultura organizațională și etica afacerilor; Concept, niveluri și subculturi componente; – 2 ore	• Prelegere, utilizare suport powerpoint, interacțiune cu studenții
6. Sistemul informațional: Definirea sistemului informațional al organizației; Componentele sistemului informațional; Sisteme informatice pentru management – 2 ore	• Prelegere, utilizare suport powerpoint, interacțiune cu studenții
7. Sistemul decizional: Definire, clasificare, etapele adoptării deciziei manageriale, metode și tehnici de adoptare a deciziilor, Metode de stimulare a creativității folosite pentru adoptarea deciziilor. – 2 ore	• Prelegere, utilizare suport powerpoint, interacțiune cu studenții
8. Sistemul de metode și tehnici de management. Managementul prin obiective; managementul prin bugete; managementul prin costuri; Tehnici speciale de management – 2 ore	• Prelegere, utilizare suport powerpoint, interacțiune cu studenții
9. Stiluri de conducere și tipuri de manageri – 2 ore	• Prelegere, utilizare suport powerpoint, interacțiune cu studenții

<p>10. Managementul producției: Procesul de producție; Tipologia producției industriale; Organizarea spațială a producției; – 2 ore</p> <p>11. Managementul asigurării resurselor materiale și a vânzărilor: Managementul aprovizionării cu resurse materiale și echipament tehnic; Managementul logisticii; Managementul vânzărilor – 2 ore</p> <p>12. Managementul resurselor umane: Planificarea, recrutarea și selecția resurselor umane; Analiza postului; Importanța motivării resurselor umane; Teorii ale motivației în muncă; Evaluarea performanțelor resurselor umane; – 2 ore</p> <p>13. Managementul calității proceselor: Evoluții în abordarea calității; Planificare, realizare, control și acțiune – procesul fundamental al managementului calității; Instrumente și tehnici de management al calității proceselor – 2 ore</p> <p>14. Managementul activității financiar-contabile: Managementul activității financiare; Managementul activității de contabilitate; Controlul de gestiune – 2 ore</p>	<p>studenții</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prelegere, utilizare suport powerpoint, interacțiune cu studenții • Prelegere, utilizare suport powerpoint, interacțiune cu studenții • Prelegere, utilizare suport powerpoint, interacțiune cu studenții • Prelegere, utilizare suport powerpoint • Prelegere, utilizare suport powerpoint
<p>Bibliografie:</p> <p>a) referințe principale (bibliografie minimală):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bujor, A., Management general – suport de curs in format electronic 2. Burduș, E., Tratat de management, Ed.Economică, București, 2005 3. Ciobanu, I., Management strategic, Ed. Polirom, Iași, 1998 4. Cornescu, V., Mihăilescu, I., Stanciu, S., Managementul organizației, Ed. All Beck, București, 2003 5. Nicolescu, O., Verboncu, I, Managementul organizației, Ed.Economică, București, 2007 6. Nicolescu, O. (coord. gen), Dicționar de management, Ed. Prouniversitaria, București, 2011 	
<p>8. 2 Seminar / laborator (teme, număr de ore, bibliografie)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seminar organizatoric: prezentarea temelor de seminar, a metodelor de punctare, a cerințelor privind participarea la dezbateri, stabilirea echipelor și a temelor de proiect, planificarea seminariilor de prezentare a acestora – 2 ore 2. Strategia organizației; Sistemul organizatoric - Studiu de caz - 2 ore 3. Fundamentarea deciziilor de management - Studiu de caz -2 ore 4. Tehnici speciale de management - Studiu de caz - 2 ore 5. Prezentarea proiectelor (2 seminarii) – 4 ore 6. Analiza de post; evaluarea performanțelor resurselor umane - Studiu de caz - 2 ore 	<p>Metode de predare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prezentare, interacțiune cu studenții • Studiu de caz, dezbateri • Studiu de caz, dezbateri • Studiu de caz, dezbateri • prezentare, utilizare suport powerpoint, dezbateri • Studiu de caz, dezbateri
<p>Bibliografie:</p> <p>a) referințe principale (bibliografie minimală):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Burduș, E., Tratat de management, Ed.Economică, București, 2005 2. Ciobanu, I., Management strategic, Ed. Polirom, Iași, 1998 3. Cornescu, V., Mihăilescu, I., Stanciu, S., Managementul organizației, Ed. All Beck, București, 2003 4. Nicolescu, O., Verboncu, I, Managementul organizației, Ed.Economică, București, 2007 5. Nicolescu, O. (coord. gen), Dicționar de management, Ed. Prouniversitaria, București, 2011 	

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Planul de învățământ, precum și conținutul disciplinei este analizat periodic în discuții cu reprezentanți ai mediului de afaceri. Ei sunt invitați periodic să dea un feed-back cu privire la conținutul disciplinei în vederea adaptării permanente la cerințelor pieței muncii.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none">Note întregi de la 1 la 10	<ul style="list-style-type: none">Examen scris	70%
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none">Implicare în dezbaterile pe baza studiilor de cazCalitatea și implicarea individuală în cadrul echipei în realizarea și susținerea proiectului	<ul style="list-style-type: none">Frecvența la seminarii și calitatea intervențiilorSistem de criterii de evaluare și evaluarea de către colegi	10% 20%
10.6 Standard minim de performanță			
Obținerea notei de minim 5 (cinci) la examenul scris și a mediei finale de minim 5 (cinci) care rezultă prin adunarea notei de la examenul scris (ponderată cu 70%) cu nota de la seminar (ponderată cu 30%).			

Data completării:
20.09.2018

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în Departament
24.09.2018

Semnătura Directorului de Departament