

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI
1.2 Facultatea	Economie
1.3 Departamentul	Științe Economice
1.4 Domeniul de studii	Economie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICĂ DE SPECIALITATE						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. SANDU Gabriela						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru) al activităților didactice

3.1 Număr de ore pe săptămână	-	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar / laborator	-
3.4 Total ore din planul de învățământ	90	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar / laborator	-
3.7 Distribuția fondului de timp					ore
Participare la orele de curs și seminar					-
Studiul după manual / suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					76
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.8 Total ore studiu individual					90
3.9 Total ore pe semestru					90
3.10 Numărul de credite					3

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Bazele contabilitatii, Contabilitate financiara
4.2 De competențe	Competențe asigurate de disciplina Contabilitate financiara, conform RNCIS

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• statistici, standarde ale calității, reglementări normative,
5.2. de desfășurare a seminarului	Fișe de lucru, portofoliu de practică Adeverință eliberată de conducerea unității, din care rezultă desfășurarea stagiului de practică

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C3.3. Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale.</p> <p>C3.5 Întocmirea și prezentarea de rapoarte financiar-contabile si/sau fiscale</p> <p>C4.4. Utilizarea adecvată a metodologiei de analiză a indicatorilor economico-financiari.</p> <p>C4.5 Proiectarea structurii unei lucrari de analiza a poziției si performantei financiare a entității/organizației.</p>
-------------------------	---

Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.</p> <p>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.</p>
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea abilităților de aplicare în practică a cunoștințelor teoretice și formarea deprinderii generale de a observa, analiza, interpreta și oferi soluții problemelor de contabilitate.
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să: ♣ Cunoască în profunzime activitățile desfășurate de unitatea la care se realizează stagiul de documentare; ♣ Aplice cunoștințele teoretice dobândite la disciplinele de contabilitate la un domeniu particular al activității economice; ♣ Identifice în practică elemente studiate în disciplinele de contabilitate.

8. Conținuturi

8.1 Curs (teme, număr de ore, bibliografie)	Metode de predare
8.2 Seminar / laborator (teme, număr de ore, bibliografie)	Metode de predare
<p>Instructaj de practică</p> <p>RAPORT STAGIU FIRMA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificare (nume, adresă, tel/fax, mail, persoană de contact) 2. Obiect de activitate 3. Analiza mediului firmei 4. Analiza pieței firmei 5. Forța firmei (cota de piață absolută și relativă, numărul angajaților firmei și al leader-ului de piață, alți indicatori) 6. Analiza organizării firmei 7. Analiza contabilitatii firmei 8. Organigrama <p>II. JURNALUL DE BORD</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Job description 2. Desfășurător pe zile 3. Activități desfășurate în fiecare zi <p>III. REZULTATE CONCRETE ALE PRACTICII – capitol dezvoltat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Argumentarea (cu probe) a elementelor de contribuție personală 2. Propuneri personale de îmbunătățire a elementelor de contabilitate, respectiv a organizării contabilitatii. 3. Abilități dobândite (prezentate în raport și la colocviu) 4. Formare / modificare de atitudine <p>ANEXE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adeverință practică (să se precizeze neapărat perioada) • Chestionarul completat de un reprezentant al firmei 	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea cerințelor privind documentarea de către cadrul didactic coordonator al stagiului de practică
Bibliografie:	

a) referințe principale (bibliografie minimală):

- FELEAGĂ, N., IONAȘCU, I. – Tratat de contabilitate financiară – Vol. I, al II-lea – Editura Economică – București, 1998
- GEORGESCU, I. – Elemente de contabilitate aplicate în societățile comerciale și în instituțiile publice – Editura Sedcom Libris, Iași, 2005
- GEORGESCU, I., MACOVEI, C., BERHECI, M. – Contabilitatea firmei – Editura Junimea, Iași, 2003
- ISTRATE, C. – Introducere în contabilitate – Editura Polirom, Iași, 2001
- SANDU, G. – Dimensiuni ale performanței în contabilitate. Concepte. Analiza economic-financiară Studii de caz – Editura Sedcom Libris, Iași, 2012
- SCORȚESCU, GH., SCORȚESCU, F., MARDIROS, D. – Elemente de administrație și contabilitate publică – Editura Dosoței, Iași, 2004

b) referințe suplimentare (bibliografie extinsă / opțională):

Colecția revistei „Contabilitatea, expertiza și auditul afacerilor”

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei, de formare generală a economiștilor, corespunde cerințelor impuse de piața muncii fiind în concordanță cu cele mai recente evoluții legislative și practici naționale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar	Realizarea unui punctaj minim la formele de evaluare precizate	Analiza conținutului dosarului și răspunsurile la întrebări	50%*Nota raport de practică 50%*Nota proiect
10.6 Standard minim de performanță			
Formula notei finale : 50%* Nota raport de practică + 50%* Nota colocviu			

Data completării:
27.09.2019

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în Departament
30.09.2019

Semnătura Directorului de Departament