



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI
Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002
CIF: 26596943

Sediu: Strada Bălușescu, nr. 2, Iași
RECTORAT: Tel./fax: 0232 / 214.858
Web: www.upa.ro; E-mail: office@upa.ro.

Procedură privind

Elaborarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. *Regulamentul privind Evaluarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu* a fost elaborat în baza:

- *Ordonanței 75/2005 privind asigurarea calității*, aprobată cu modificări și completări de *Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității educației*, varianta actualizată 2018;
- *Metodologiei de evaluare externă a ARACIS*, aprobată prin *Hotărârea 1418/2006 din 11.10.2006*;
- *Legii educației naționale nr.1/2011*;
- *OG nr. 9/2018 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul educației*;
- *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*;
- *Cartei Univerității „Petre Andrei” din Iași și*
- *Regulamentului privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral.*

Art. 2. Prezenta *Procedură* reglementează elaborarea/actualizarea periodică a conținutului materialelor de studiu în vederea realizării obiectivelor referitoare la calitate în educație, conform cerințelor managementului calității în Universitatea „Petre Andrei” din Iași.

II. PRINCIPIILE ACTIVITĂȚII DE ELABORARE/ACTUALIZARE PERIODICĂ

Art. 3. Elaborarea și Actualizarea au un caracter continuu și se aplică în cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași de cadrele didactice care desfășoară activități de predare la programele de licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență.



Art. 4. Elaborarea și Actualizarea au în vedere *Suporturile de curs, Manualele, bibliografia din Fișa disciplinei*, precum și toate celelalte materiale didactice utilizate fie la cursuri, fie la seminarii.

III. DESCRIEREA PROCEDURII

Art. 5. Titularii de disciplină elaborează/actualizează suportul de curs în fiecare an universitar; la baza actualizării vor sta ediția anterioară și rezultatele *Chestionarului de evaluare a activității cadrelor didactice*, chestionar aplicat studenților.

Art. 6. Titularii de disciplină supun materialul de studiu elaborat (manualul, suportul de curs etc.) recenziei științifice a cel puțin doi referenți de specialitate, aceștia urmărind respectarea itemilor din *Fișa Disciplinei*.

Art. 7. *Suporturile de curs, Manualele* se elaborează/actualizează pe baza cercetării științifice desfășurate de titularul de disciplină și în concordanță cu cele mai noi descoperiri științifice din domeniul ori specializarea respectivă.

Art. 8. *Suporturile de curs* ori *Manualele* pot răspunde cerințelor unui program de studiu sau mai multor programe de studiu, conform *Planului de învățământ*.

Art. 9. *Suporturile de curs/Manualele* se pun la dispoziția studenților conform normelor în vigoare. Fiecare titular de curs va depune la Secretariatul facultății un exemplar în format electronic și cel puțin un exemplar în format printat.

Art. 10. Toți studenții vor primi *suporturile de curs* în format electronic la începutul fiecărui an universitar, pentru semestrul I, și în luna februarie, pentru semestrul al II-lea.

Art. 11. *Suporturile de curs și/sau Manualele* sunt materiale esențiale necesare studenților în activitatea didactică, însă acestea trebuie completate cu alte materiale didactice menite a facilita atât învățarea, cât și accesul la informații. Printre acestea amintim: suporturi de curs alternative, cărți în format electronic, culegeri de texte, scheme, planșe etc.



IV. RESPONSABILITĂȚI

Art. 11. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității de la nivelul Universității este responsabilă cu elaborarea Procedurii privind *Elaborarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu*.

Art. 12. Prorectorul cu activitatea didactică și de cercetare este responsabil cu *Verificarea Procedurii*.

Art. 13. Titularii de disciplină sunt responsabili pentru elaborarea și/sau actualizarea suporturilor de curs ori manualelor individual.

Art. 14. Consiliile Facultăților și Decanii sunt responsabili pentru depunerea suporturilor de curs ori manualelor la termenul stabilit.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 15. Prezenta *Procedură* va fi transmisă tuturor Facultăților din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași.

Art. 16. Prezenta *Procedură* poate fi modificată numai cu aprobarea tuturor actorilor implicați în elaborarea ei.

Art. 17. Prezenta *Procedură* intră în vigoare la data adoptării sale în Senatul Universității.

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
Din data de 15.10.2019

APROBAT,
În ședința Senatului
Din data de 18.10.2019

RECTOR,
Prof. univ. dr. Sorin BOCANCEA

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Conf. univ. dr. Ancuța-Daniela TOMPEA



AVIZ JURIDIC,
Av. Dana-Larisa DRUGĂ

