



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI
Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002
CIF: 26596943
Sediul: Str. Bălușescu nr. 2, Iași
Tel./fax: 0232210026

Web: www.upa.ro; ; E-mail: office@upa.ro

COMISIA pentru ACTIVITATEA DIDACTICĂ SENAT

PLAN OPERAȚIONAL ANUL UNIVERSITAR 2022-2023

**Obiectivele înscrise în prezentul program se bazează pe recomandările ARACIS în urma vizitelor de evaluare din anul 2019, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul tuturor specializărilor de licență din cadrul Universității "Petre Andrei" din Iași*

- Anul universitar 2022-2023 este considerat Anul ARACIS, deoarece vor avea loc vizitele de evaluare ale Comisiilor de specialitate, începând de la nivel instituțional, continuând cu specializările care sunt prinse în programul de evaluare.

De aceea, dosarul de Autoevaluare cu întreaga activitate a universității și, bineînțeles, a facultăților componente, trebuie definitivat până la începutul lunii decembrie 2022, astfel încât vizitele efective ale Comisiilor ARACIS să aibă loc la începutul Semestrului II.

1. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

1.1. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii academice în sprijinul activității didactice. Acest lucru, mai ales existenței din anul universitar 2022-2023 a Specializării *Informatică*, a activității

Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD), dar și al numărului sporit de studenți (inclusiv la cursurile post-universitare) și masteranzi.

1.2. Baza materială trebuie să cuprindă toate categoriile de spații destinate activităților de predare, seminarizare, laborator, și de aplicare a cunoștințelor teoretice, ținând cont și de recomandările ARACIS privind existența unor procente la orele cu prezență fizică și la cele online, conform *Metodologie privind Standardele de calitate cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice*, cap. V, www.upa.ro/Regulamente.

1.3. Centrarea activității de predare și practică pe student/masterand, pe cunoașterea și îmbunătățirea acestei activități și a gradului de satisfacție a celor cărora se adresează serviciile de pregătire academică.

II. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ/DIDACTICĂ

2.1. Acoperirea cu cadre didactice titulare, într-o măsură cât mai mare, a posturilor din Statele de funcții ale fiecărei facultăți, astfel încât să se repecte procentele cu titular, solicitate prin Metodologia ARACIS.

2.2. Întocmirea corespunzătoare a Programelor de învățământ, atât în funcție de nomenclatorul pentru fiecare domeniu recomandat de ARACIS, cât și ținând cont de cerințele pieții specifice a muncii pentru fiecare domeniu în parte.

2.3. De urmărit și îmbunătățirea permanentă a conținutului disciplinelor predate, dar și al modalităților de susținere pentru activitățile practice din timpul seminariilor și laboratoarelor. Acest lucru se poate realiza printr-un feedback permanent și calitativ cu studenții, sau chiar cu masteranzii. Aici trebuie să se țină cont, ca și la capitolul 1, de procentele stabilite prin *Metodologie privind Standardele de calitate cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice*, cap. V, www.upa.ro/Regulamente.

Mai mult, fișele trebuie să conțină atât elemente de bază, dar și de noutate, în fiecare domeniu, astfel încât pregătirea pentru piața muncii să fie cât mai bună și concordanța dintre natura jobului și pregătirea de bază a angajatului.

2.4. În strânsă legătură cu punctul anterior se impune, la nivelul fiecărui Departament, urmărirea concordanței dintre expertiza cadrului didactic și disciplinele din aria sa curriculară, pentru menținerea unui înalt standard profesional de predare-învățare, dar și ca bază pentru accederea la grade didactice superioare. Acest lucru este deosebit de important, deoarece și cadrele didactice, la rândul lor, trebuie să se asigure de buna pregătire a studenților și masteranzilor, astfel încât, în proporție din ce în ce mai mare, absolvenții să se plieze pe joburi din aria lor de pregătire, de expertiză.

2.5. La baza activității didactice se găsesc *fișele disciplinelor* pentru fiecare disciplină. Din modul de întocmire, ținând cont și de Metodologia enunțată, reiese capacitatea cadrului didactic de a-și manageria disciplina/disciplinele din normă/norme, asigurând cunoștințele necesare, precum și elementele ce asigură îmbogățirea aptitudinilor și abilităților specifice ale studenților/masteranzilor.

2.5. Nu trebuie să uităm Autoevaluările cadrelor didactice pentru activitatea desfășurată în anul universitar anterior și care este foarte important în atribuirea unui calificativ respectivului cadru didactic și, în funcție de care, se vafează și salarizarea și recunoașterea nivelului calitativ al cadrului didactic în discuție.

III. TACTICA DIDACTICĂ

3.1. Se au în vedere ore online, sau fizice, ținând cont de Metodologia aprobată și menționată mai sus. Orele fizice sunt cele care potențează manifestarea empatiei, a întăririi coeziunii grupurilor constituite la nivelul anilor de studiu, sau specializărilor, pe scurt, creșterea nivelului calitativ al activității de predare-învățare.

În aceeași paradigmă se înscriu și examenele ce vor avea loc în sistem fizic/in-person, sau cum, totuși, vor stabili cadrele didactice de comun acord cu studenții sau masteranzii.

Termen: Permanent

Responsabili: Decanii, Directorii de departamente, cadrele didactice titulare, Prorectorul cu probleme didactice, Consiliul de Administrație

**PREȘEDINTE COMISIE pentru ACTIVITATEA DIDACTICĂ
Prof. univ. dr. ALEXANDRU TRIFU**

