



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI  
Înființată prin Legea nr. 408/20.06.2002  
SENATUL  
CIF: 26596943

Sediu: Iași, Strada Bălușescu, nr. 2  
RECTORAT: Tel./fax: 0232/214.858  
Web: [www.upa.ro](http://www.upa.ro); E-mail: [office@upa.ro](mailto:office@upa.ro)

## METODOLOGIE

privind

### Standardele de calitate cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice

- ✓ În conformitate cu *Legea învățământului superior nr. 199/2023*;
- ✓ În conformitate cu OUG nr. 75/2005, aprobată cu modificări prin *Legea nr. 87/2006*, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ În conformitate cu *Standardele de calitate cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice* elaborate de ARACIS;
- ✓ În conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului*,

**Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași aprobă prezenta Metodologie:**

## CAPITOLUL I. ASPECTE ORGANIZATORICE GENERALE

1. În conformitate cu noile prevederi și cu definiția *cursurilor online sincron* („cursuri la care studenții și cadrele didactice participă în același timp, dar în locații separate, în general altele decât campusul universitar”), forma de organizare a programelor de studii cu prezență permite ca activitățile didactice și/sau de cercetare să se desfășoare combinat și succesiv, atât în spațiul universitar, cât și în afara spațiului universitar, într-un **mod de organizare denumit mixt**.

2. Modul de organizare mixt asigură desfășurarea activităților de învățare, predare și cercetare „față în față” atât în spațiul universitar, cât și în afara acestuia, **online**, prin intermediul unor resurse și mijloace informatice și de comunicații.

3. Proiectarea, dezvoltarea și implementarea activităților au în vedere respectarea **principiilor învățării și predării centrate pe student** și dezvoltarea de resurse, metode și medii de învățare inovative, valorificând instrumente bazate pe tehnologii informaționale.



4. Studenții beneficiază de resurse de învățare în format digital interactiv, disponibile pe o **platformă informatică securizată**, dar și de asistență suplimentară din partea cadrelor didactice, în afara spațiului universitar, elemente ce contribuie semnificativ la facilitarea parcursului academic al acestora și, totodată, la creșterea participării în învățământul terțiar.

5. În vederea valorificării oportunităților furnizate de resursele și platformele informatice, **studenții** au la dispoziție instrucțiuni clare, detaliat etapizate și ușor de accesat, prezentate sub forma unui **ghid**.

6. **Orarul** precizează programarea activităților în **format fizic**, respectiv **online**, și trebuie să fie disponibil inclusiv pe platforma informatică utilizată de Universitate. Totodată, acesta trebuie să fie întocmit astfel încât să permită desfășurarea succesivă a activităților sincrone „față în față” atât în spațiul universitar, cât și în afara acestuia, în format online, ținând cont, de exemplu, de timpul necesar deplasării între locațiile în care acestea se desfășoară ori din care sunt accesate.

7. Universitatea „Petre Andrei” din Iași **trebuie**:

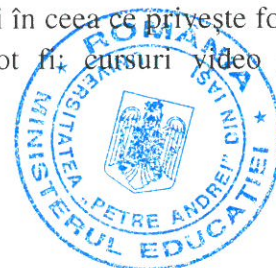
- să se asigure că **toți studenții au acces** la mijloacele tehnice și informatice necesare pentru a accesa gratuit și adecvat platformele informatice și resursele digitale;
- să pună la dispoziția studenților **servicii de consiliere, cursuri sau seminare** destinate susținerii și pregătirii acestora pentru a dezvolta abilități de învățare autoreglată;
- să ofere **suport tehnic din partea personalului specializat**, asistență de tip help-desk etc.;
- să se asigure că toate cadrele didactice **realizează materiale suport** specifice activităților didactice și de cercetare desfășurate online, pe de o parte, și **participă la programe de formare continuă** pentru dezvoltarea competențelor digitale, pe de altă parte;
- să realizeze și să aplice **proceduri** cu privire la aspectele care vizează comportamentul sau hărțuirea în mediul online, plagiatul, confecționarea de date, dreptul de proprietate intelectuală.

## CAPITOLUL II. ASPECTE PEDAGOGICE SPECIFICE MODULUI DE ORGANIZARE MIXT

1. În scopul facilitării comunicării, pe toată desfășurării activităților online cadrele didactice și studenții trebuie să păstreze **camerele video deschise**. Studenții sunt îndrumați și solicitați să se implice activ în toate activitățile, participarea activă fiind apreciată în cadrul evaluării pe parcurs.

2. Cadrele didactice trebuie să urmărească în permanență însușirea de către studenți a **rezultatelor vizate ale învățării**.

3. O atenție deosebită se va acorda **resurselor de învățare**, urmărindu-se ca acestea să fie diverse, accesibile, îmbogățite atât în ceea ce privește conținutul, cât și în ceea ce privește forma de prezentare și disponibile pe platforme informatice. Acestea pot fi: cursuri video pre-



înregistrate, notițe de curs în format digital, fișiere audio/video, bibliografie cu acces digital, baze de date specifice, facilități de documentare prin internet, simulări, resurse educaționale deschise (RED) etc.

**4. Elaborarea cursurilor și susținerea prelegerilor** trebuie să se realizeze în format **interactiv**, iar **conținuturile** să fie prezentate într-o manieră logică și intuitivă, organizate pe unități de studiu secvențiale, ușor gestionabile de studenți, cu precizarea rezultatelor învățării.

**5.** Cadrele didactice trebuie să formuleze **clar sarcinile de lucru**, acestea putând fi incluse în structura cursului (explicit sau prin linkuri) ori gestionate în așa fel încât studenții să identifice cu ușurință ce au de făcut și în ce termene. De asemenea, este necesară utilizarea unor **sisteme informatice de monitorizare și notare pe parcurs** a activității studenților, fiecare student putând astfel să se informeze asupra rezultatelor evaluărilor.

**6.** Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen se pot realiza în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare și pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice, sau în regim online, cu respectarea standardelor minime privind organizarea, aprobate prin ordin al ministrului educației.

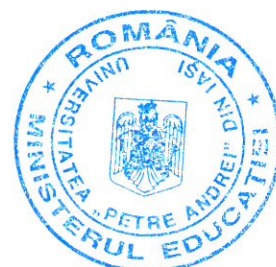
**7.** Examenele de finalizare a studiilor, pentru toate formele de organizare a programelor de studii, se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare precum și cele de finalizare a studiilor se vor desfășura exclusiv în spațiul Universității, fiind însă posibilă utilizarea metodelor de evaluare asistate de tehnologie.

### CAPITOLUL III. TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE ȘI DE COMUNICAȚII

**1. Componentele** tehnologiilor informaționale și de comunicații care pot asigura suport în modul de organizare mixt a activităților didactice pot fi:

- **Dispozitive informatice** (calculatoare, tablete, echipamente și instrumente de videoconferință, echipamente multimedia);
- **Acces la Internet** cu bandă largă;
- **Resurse digitale specifice** (bibliotecă virtuală, acces la baze de date, cloud, site web dedicat, RED etc.)
- **Platforme informatice** configurate în conformitate cu specificitatea programului de studii, accesibile de pe diferite dispozitive și sisteme de operare;
- **Aplicații** pentru comunicarea pe diferite dispozitive, specifice activităților cuprinse în programele de studii sau care permit gestionarea acestora.

**2. Accesul** la platformele informatice, precum și comunicarea cu studenții se realizează în mod securizat, utilizând **adrese de email instituționale**.



3. Platforma educațională a Universității este indicat să reprezinte un „**punct unic de intrare**” pentru toate aplicațiile și resursele educaționale utilizate, precum și pentru gestionarea activității academice a studentului.

#### **CAPITOLUL IV. PONDEREA MAXIMĂ a activităților de învățare, predare, cercetare și aplicații practice în format online sincron în cadrul formei de organizare cu frecvență**

**1. Ponderea** activităților de învățare, predare, cercetare și aplicații practice se stabilește ținând cont de tipul activității, de domeniul de studii universitare și de ciclul de studii universitare.

**2. Valorile maxime** pentru ponderea activităților în format online sincron, diferențiat pe tip de activitate și ciclul de studii universitare, sunt:

Activitate	Licență	Masterat
Învățare-predare	50%	60%
Aplicații practice și cercetare	25%	35%

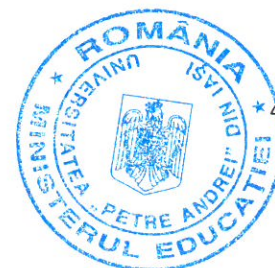
**3. Valorile maxime** prezentate sunt stabilite prin raportare la totalul orelor incluse în *Planurile de învățământ*, dar se recomandă ca **ponderea să fie păstrată și la nivelul fiecărei discipline**.

**4. În situații bine justificate**, cum ar fi acelea în care activitățile aferente unei discipline sunt susținute de cadre didactice care activează în instituții de învățământ superior din străinătate, acestea pot fi desfășurate exclusiv în format online.

**5. Aplicațiile practice de tip laborator** sau similar se vor desfășura de regulă în format „față în față” în spațiul universitar. Prin excepție, aplicațiile practice, pentru care desfășurarea pe platforme sau utilizând programe informatice specifice conduce la o îmbunătățire a calității actului de învățare-predare, pot fi desfășurate în format on-line.

**6. Fiecare cadru didactic**, în urma unei analize temeinice, **decide** modalitatea de desfășurare și limitele corespunzătoare activităților de învățare-predare, cercetare, respectiv aplicații practice, pentru **fiecare disciplină** cuprinsă în norma sa de bază sau la plata cu ora.

**7. Fișele de disciplină** precizează numărul de ore de **activități online**, precum și **activitățile** care urmează să se desfășoare în format online. Informațiile vor fi comunicate studenților la începutul anului universitar prin publicare inclusiv pe platforma informatică utilizată.



**CAPITOLUL V. PONDEREA MAXIMĂ a activităților de învățare, predare, cercetare și aplicații practice în format online sincron în cadrul formei de organizare cu frecvență, diferențiat pe domenii de studii universitare**

1. Ponderile maxime ale activităților sunt precizate, diferențiat pe domenii de studii universitare și ciclul de învățământ, în următorul tabel:

Ramura de știință	Ciclul de studii	Domeniul de studii universitare	Tip de activitate didactică	Ponderea activităților în format online sincron, diferențiat pe tip de activitate și ciclul de studii - %	
				LICENȚĂ	MASTERAT
Științe juridice	LM	Drept	Învățare-Predare	50	60
			Aplicații practice	25	35
Psihologie și științe comportamentale	LM	Psihologie	Învățare-Predare	50	60
			Aplicații practice	25	35
Sociologie	LM	Asistență Socială	Învățare-Predare	40	55
			Aplicații practice	25	35
Științe Politice	LM	Științe Politice	Învățare-Predare	40	55
			Aplicații practice	25	35
Științe Economice	LM	Contabilitate	Învățare-Predare	30	50
			Aplicații practice	25	35
		Finanțe	Învățare-Predare	30	50
			Aplicații practice	25	35
		Marketing	Învățare-Predare	30	50
			Aplicații practice	25	35
Informatică	LM	Informatică	Învățare-Predare	40	60
			Aplicații practice	25	35

**CAPITOLUL VI: DISPOZIȚII FINALE**

Prezenta *Metodologie* a fost adoptată cu unanimitate de voturi în ședința Senatului din 26.09.2023.

**RECTOR,**

Prof. univ. dr. Sorin BOCANCEA



**PREȘEDINTELE SENATULUI,**

Conf. univ. dr. Ancuța-Daniela TOMPEA

**AVIZ JURIDIC,**

Av. Dana-Larisa DRUGĂ