



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI  
Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002  
SENAT  
CIF: 26596943  
Sediul: Str. Bălușescu, nr. 2, Iași  
Web: www.upa.ro; E-mail: office@upa.ro

## REGULAMENT privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare

Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași aprobă prezentul *Regulament*:

### I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** În Universitatea „Petre Andrei” din Iași se organizează programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de perfecționare, respectiv programe de studii postuniversitare de educație permanentă, denumite în continuare **Programe postuniversitare**, în conformitate cu:

- *Legea învățământului superior nr. 199/2023;*
- *Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
- *OM. 4750 din 12 August 2019 publicat în Monitorul Oficial, partea I nr. 689/21.08.2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior;*
- *Carta Universității „Petre Andrei” din Iași.*

**Art. 2.** Funcționarea *Programelor de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de perfecționare, respectiv a programelor de studii postuniversitare de educație permanentă*, în Universitatea „Petre Andrei” din Iași, se desfășoară conform legilor în vigoare și al prezentului *Regulament* care poate fi modificat și completat prin Hotărâri ale Senatului, la propunerea Consiliului de Administrație.

**Art. 3.** Conform Hotărârii Senatului Universității „Petre Andrei” din Iași, începând cu anul universitar 2019-2020 secretariatul universității are sarcina de a transmite *Autorității Naționale pentru Calificări* informațiile necesare pentru înscrierea în RNPP și solicită Ministerului Educației, Direcției Generale Învățământ Universitar necesarul de formulare conform OM 4750/2019 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior*.



**Art. 4.** Au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă absolvenții care au finalizat cu diplomă de licență sau echivalentă, iar la programele de studii postuniversitare de perfecționare sau de educație permanentă atât absolvenții învățământului superior de scurtă durată cu diplomă de absolvire, cât și absolvenții învățământului superior cu diplomă cel puțin de licență sau echivalentă.

## **II. PROGRAME POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ ȘI PROGRAME POSTUNIVERSITARE DE PERFECTIONARE**

**Art. 5.** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă reprezintă oferta educațională pentru actualizarea/dezvoltarea unor competențe ocupaționale/profesionale din domeniul fundamental al studentului. Au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente, în același domeniu fundamental cu cel al programului postuniversitar.

**Art. 6.** Programele postuniversitare de perfecționare reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/completarea/dobândirea cunoștințelor, atitudinilor, aptitudinilor, abilităților sau competențelor profesionale ale unei persoane. Reprezintă cursuri de pregătire orizontală în profesie/specializare.

Se organizează conform unui standard ocupațional sau pe baza unui program de studii stabilit împreună cu reprezentanții pieței forței de muncă. Prin acumularea rezultatelor învățării, două sau mai multe programe postuniversitare de perfecționare pot conduce la practicarea unei noi ocupații din aceeași grupă de bază cu calificarea obținută prin formarea inițială.

## **III. PROGRAME POSTUNIVERSITARE DE EDUCAȚIE PERMANENTĂ**

**Art. 7.** Programele de studii postuniversitare de educație permanentă se organizează și fundamentează pe rezultate ale învățării, care se bazează pe competențe rezultate din standardele ocupaționale sau din cererea pieței forței de muncă/asociațiilor profesionale și patronale.

### **Art. 8. Programe postuniversitare de educație permanentă de inițiere**

Reprezintă programe scurte (2-8 ore) și reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de cunoștințe, aptitudini, deprinderi conform necesităților activităților din CAEN, ocupațiilor/profesiilor noi din COR, pentru însușirea de tehnologii noi, informații privind schimbările din piața muncii, în general pentru noutăți determinate de evoluția științifică și tehnologică a domeniului, care vor genera ulterior programe de perfecționare/specializare.





Au dreptul de a participa la formarea profesională prin *programe postuniversitare de educație permanentă de inițiere* absolvenți ai ciclului de licență sau echivalente din orice domeniu fundamental.

#### **Art. 9. Programe postuniversitare de educație permanentă de perfecționare profesională a adulților**

Reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/completarea/dobândirea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale/transversale /cheie ale unei persoane care deține deja o calificare, prin noi rezultate ale învățării. Perfecționarea se poate face și pentru funcții de conducere din specializări/ocupații înrudite din aceeași grupă de bază cu calificarea obținută prin formarea inițială.

Prin mai multe programe de perfecționare însumate se pot dobândi rezultatele învățării necesare practicării unei noi ocupații din aceeași grupă de bază cu calificarea obținută prin formarea inițială.

Au dreptul de a participa la formarea profesională prin *programe postuniversitare de educație permanentă de perfecționare*:

- cursanți care au finalizat cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente, în același domeniu universitar cu cel al programului postuniversitar;
- cursanți care au absolvit programe postuniversitare de educație permanentă de inițiere, în același domeniu de studii universitare cu cel al programului postuniversitar de perfecționare, indiferent de domeniul fundamental al ciclului de licență absolvit de cursant.

#### **Art. 10. Programe postuniversitare de educație permanentă de specializare**

Reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de rezultate ale învățării și dezvoltarea competențelor în aceeași arie ocupațională/grupă de bază din COR aferentă calificării obținute de cursant prin formarea inițială.

*Programele postuniversitare de educație permanentă de specializare* au la bază standarde ocupaționale/programe de studii și rezultate ale învățării care conferă absolventului capacitatea de a profesa o ocupație nouă în aceeași grupă de bază din COR aferentă calificării obținute de cursant prin formarea inițială.

Au dreptul de a participa la formarea profesională prin *programe postuniversitare de educație permanentă de specializare* persoane care au finalizat cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente, în același domeniu universitar cu cel al programului postuniversitar.

#### **Art. 11. Programe postuniversitare de educație permanentă de calificare, respectiv recalificare**

Reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dobândirea tuturor rezultatelor învățării ce permit unei persoane să desfășoare activități specifice unei sau mai



multor ocupații din COR/ISCO-08. Prin recalificare se pot practica noi ocupații din aceeași grupă minoră din COR cu cea în care se deține calificarea inițială.

*Programele postuniversitare de calificare, respectiv recalificare* au la bază programe de studii care cuprind discipline de domeniu și de specialitate noi, durata lor fiind de minimum 30 credite.

#### IV. ORGANIZAREA PROGRAMELOR

##### Art. 12.

(1) Universitatea „Petre Andrei” din Iași, ca instituție de învățământ superior acreditată, poate organiza programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, de perfecționare și de educație permanentă, aprobate de către Senatul universitar, la propunerea Departamentelor sau Centrelor de Formare și Perfecționare Continuă.

(2) *Programele* de studii postuniversitare menționate la art. 5 și art. 6 se pot organiza în domeniile de studii universitare în care facultatea din care fac parte Departamentele/Centrele de Formare și Perfecționare Continuă are acreditate cel puțin programe de studii universitare de licență și masterat.

(3) *Programele de studii postuniversitare de educație permanentă* se pot organiza numai pe baza aprobării Senatului.

##### Art. 13.

(1) *Programele* se pot organiza și într-o limbă de circulație internațională, numai dacă facultatea organizează programe de studii universitare de licență în limba respectivă.

(2) *Programele* se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse. Cuantumul taxei/cursant este fundamentat de către Consiliul de Administrație al Universității „Petre Andrei” din Iași.

##### Art. 14.

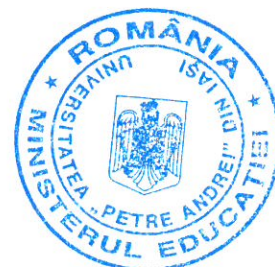
(1) *Planurile de învățământ* ale Programelor trebuie să conțină ore de curs, seminar și activități practice de laborator/proiect, vizite de studiu.

(2) *Fișele disciplinelor* aferente planului de învățământ sunt elaborate de către cadrele didactice univertitare/asociate implicate în *Program* și care vor desfășura activități în cadrul Programului respectiv.

##### Art. 15.

(1) În conformitate cu prevederile legale, *Programele* utilizează sistemul de credite de studii transferabile.

(2) Se alocă 1 (unu) credit de studii transferabil pentru 25 (douăzeci și cinci) ore de activitate didactică și de pregătire individuală. Activitatea didactică are o durată de 12 ore, diferența reprezentând studiu individual.





(3) Durata unui program postuniversitar de educație permanentă, care vizează dobândirea competențelor aferente unui întreg standard ocupațional de nivel 6 - Cadrul național al Calificărilor, nu poate fi mai mică de 15 (cincisprezece) credite transferabile, respectiv 180 (o sută optzeci) de ore didactice.

#### **Art. 16.**

(1) Inițiatorul *Programului* desemnează un *Coordonator/Responsabil de program* cu grad didactic universitar.

(2) Formatorii care susțin ore în cadrul programelor postuniversitare de educație permanentă pot fi:

- a) Cadre didactice proprii universității;
- b) Cadre didactice aparținând altor universități;
- c) Specialiști proveniți din mediul socio-economic, recunoscuți în domeniul lor de activitate.

**Art. 17.** Denumirea *Programului* va avea în vedere *Cadrul Național al Calificărilor (CNC)*, nomenclatorul specializărilor și al profesiilor acreditate la nivel național, cerințele pieței sau alte norme interne și internaționale.

#### **Art. 18.**

(1) Inițiatorul *Programului* Departamentul Facultății întocmește o documentație care trebuie să conțină informațiile prezentate în Anexa 1 la prezenta *Metodologie*.

(2) Documentația este depusă la Consiliul Facultății, în vederea avizării *Programului* de către acesta.

**Art. 19.** Documentația aferentă *Programului*, împreună cu avizul Consiliului facultății, este supusă avizului Consiliului de Administrație și, ulterior, aprobării Senatului Universității „Petre Andrei” din Iași.

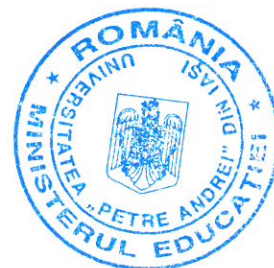
### **V. ADMITEREA**

#### **Art. 20.**

(1) Organizarea și desfășurarea admiterii revine în totalitate Facultății din care provine Departamentul. Fiecare facultate va elabora și aproba proceduri proprii privind admiterea la *Programe*.

(2) La înscriere, candidații vor prezenta un dosar care trebuie să conțină cel puțin următoarele documente:

- Fișa de înscriere tip, obținută de la Secretariatul Facultății organizatoare, în care candidatul va menționa sub semnătură și răspundere proprie toate datele solicitate (în fișa de înscriere nu se admit modificări, adăugiri sau ștersături);



- Diploma de licență sau echivalentă/diploma de absolvire, în original și în copie simplă;
- Foaia matricolă/supliment la diplomă, în original și în copie simplă;
- Certificatul de naștere, în original și în copie simplă;
- Certificatul de căsătorie, în original și în copie simplă – dacă este cazul;
- Chitanța de plată a taxei de admitere;
- Buletin/carte de identitate, în copie simplă;
- Adeverința medicală tip eliberată de cabinetele medicale sau medicul de familie.

Candidații vor prezenta documentele menționate în original și în copie la Secretariatul Facultății organizatoare, în vederea confirmării cu originalul sau dând declarație pe propria răspundere.

**Art. 21.** Lista documentelor necesare pentru admitere va fi afișată la sediile și pe pagina web a Facultății organizatoare.

**Art. 22.**

(1) Înmatricularea cursanților admiși pentru a urma *Programele*, se face prin decizia decanului Facultății la propunerea directorului Departamentului Facultății.

(2) După înmatriculare, cursanții sunt înscriși de către secretariatele facultăților care gestionează programele, în Registrul Matricol, sub număr matricol unic, valabil pe toată perioada de școlarizare.

**Art. 23.** După înmatriculare cursanții vor semna Contractul de Studii prevăzut în anexa 2.

**Art. 24.** Documentația care vizează admiterea, precum și dosarele candidaților admiși, sunt depuse și gestionate la secretariatul facultății din care provine Departamentul care a inițiat Programul.

## V. STATUTUL CURSANTULUI

**Art. 25.**

(1) Persoana admisă la un program de studii postuniversitare are pe întreaga perioadă de desfășurare calitatea de cursant cu drepturile și îndatoririle care decurg din această calitate, prevăzute în legislația în vigoare.

(2) Deținătorul calității de cursant are obligația să respecte regulamentele și legislația în vigoare.

**Art. 26.** Cursantul care a întrerupt activitatea de studii are obligația, ca la revenire, să susțină eventuale examene de diferență în conformitate cu *Planul de învățământ* aplicabil pentru seria în care se înscrie și să achite taxele suplimentare aferente susținerii examenelor de diferență.

**Art. 27.** Cursantul care nu achită taxele conform calendarului stabilit prin *contractul de studii* va fi exmatriculat.





**Art. 28.** Taxa nu se restituie dacă cererea de retragere s-a depus după începerea programului de studii.

## VI. EVALUAREA ȘI VALIDAREA PROGRAMULUI POSTUNIVERSITAR

### Art. 29.

(1) *Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de perfecționare, respectiv programele postuniversitare de educație permanentă, se finalizează cu un examen de evaluare și validare a rezultatelor învățării și competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.*

### Art. 30.

(1). Fiecare facultate va elabora și aproba reglementări proprii privind examenul de evaluare și validare a competențelor profesionale ale *Programelor*.

(2). Pe baza evaluării și a confirmării promovării cu succes a condițiilor minime de validare a dobândirii rezultatelor învățării aferente programului de studii, studentul poate fi certificat.

## VII. CERTIFICAREA STUDIILOR

### Art. 31.

(1) Absolvenților care promovează examenul de evaluare și validare a rezultatelor învățării și a competențelor profesionale din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă li se eliberează un *Certificat de atestare* a competențelor profesionale specifice programului.

(2) Absolvenților care promovează examenul de evaluare și validare a rezultatelor învățării și a competențelor profesionale pentru *programele postuniversitare de perfecționare, respectiv pentru programele postuniversitare de educație permanentă*, li se eliberează un *Certificat de absolvire*.

(3) *Certificatul de absolvire/atestare* a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv, care conține situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate (dacă este cazul), calificarea universitară/standardul ocupațional pentru educație și formare profesională/standardul de calificare care a stat la baza dezvoltării programului, rezultatele învățării și competența/competențele vizate de programul postuniversitar.

(4) *Certificatul de absolvire* utilizat la finalizarea programelor de educație permanentă de nivel postuniversitar utilizează *suplimentul descriptiv model Europass* (conform Anexa 10 la HG 607/2014).

**Art. 32.** *Certificatul de absolvire/atestare* a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv se eliberează de către serviciile specializate ale universității, pe baza referatului emis de conducerea facultății din care provine departamentul care a inițiat *Programul* și se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.



**Art. 33.** Documentele care vizează aspectele de școlaritate privind derularea și finalizarea Programelor sunt gestionate de secretariatul facultății din care provine departamentul care a inițiat *Programele*.

## VIII. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 34.** Activitatea din cadrul *Programelor* se normează separat și nu intră sub incidența art. 211 din *Legea învățământului superior nr. 199/2023*.

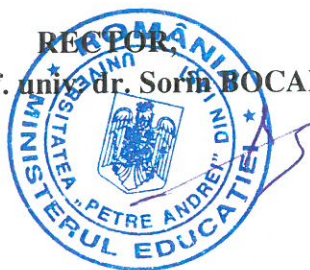
**Art. 35.** Retribuirea personalului implicat în derularea *Programelor* se face conform reglementărilor în vigoare.

**Art. 36.** Secretariatul facultății din care provine Departamentul care a inițiat Programul va transmite în termen de 30 de zile de la finalizarea și certificarea programului, următoarele date în vederea efectuării raportărilor necesare către ANC și MEN-DGIU:

- a) denumirea programului și nivelul CNC;
- b) tipul programului și domeniul ISCED;
- c) descrierea programelor postuniversitare prin rezultatele învățării/competențele dobândite (după caz) și ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează programul/standardul;
- d) locul unde se desfășoară programul și organizatorul: universitatea/facultatea, consorțiul;
- e) durata programului și numărul de credite ECTS;
- f) numărul de absolvenți se transmit numai la MEN-DGIU pentru raportare la INS.

**Art. 37.** Prezentul *Regulament* a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Petre Andrei” din Iași din data de 26.09.2023.

RECTOR,  
Prof. univ. dr. Sorin BOCANCEA



PREȘEDINTELE SENATULUI,  
Conf. univ. dr. Anuța-Daniela TOMPEA

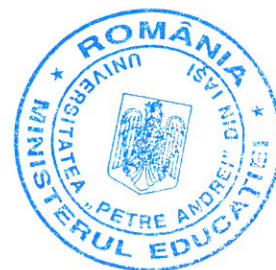
AVIZ JURIDIC,  
Av. Dana – Larisa DRUGĂ



## ANEXA 1

### **Documentația pentru aprobarea *Programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de educație permanentă***

1. Denumirea Facultății/Departamentului;
2. Denumirea Programului;
3. Cadru didactic Coordonator al Programului;
4. Domeniul de studii ISCED;
5. Tipul Programului;
6. Grupul țintă căruia i se adresează Programul;
7. Forma de învățământ;
8. Obiectivele Programului, exprimate în competențele profesionale și rezultate ale învățării ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul;
9. Planul de învățământ;
10. Durata și Numărul de credite transferabile;
11. Numărul minim și maxim de participanți pentru un ciclu sau o serie de pregătire;
12. Limba de predare;
13. Avizul Departamentului pentru Asigurarea Calității din universitate ;
14. Calificarea/Profesia/Ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează Programul, dacă este cazul;
15. Personal de predare implicat (CV);
16. Locul de desfășurare al Programului;
17. Dotările, echipamentele și materialele necesare formării;
18. Quantum taxă/cursant, pe baza evaluării coordonatorului de program;
19. Semnături coordonator program /dir. dept./decan;
20. Data.



**ANEXA nr. 2 la Metodologie**

**CONTRACT DE FORMARE POSTUNIVERSITARĂ**

Nr..... din .....

**I.**

Universitatea „Petre Andrei” din Iași, în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare **furnizor**, reprezentată prin ....., având funcția de ....., cu sediul în ....., telefon/fax ....., e-mail ....., cod fiscal/cod unic de înregistrare ....., cont bancar .....la ..... și cont trezorerie ....., înregistrată în RNPP cu nr.....

**II.**

.....cu DI/Dna ....., având CNP ....., adresa ..... CI..... seria ..... nr ..... în calitate de **beneficiar**

**1. Obiectul contractului:**

**Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a serviciului de educație și formare postuniversitară în**

..... pentru DI/Dna ..... **beneficiar de formare profesională.**

**2. Durata și valabilitatea contractului:**

2.1. Durata contractului este de la ..... până la finalizarea programului de formare profesională.

2.2. Durata programului este de ..... ore de pregătire.

2.3. **Furnizorul își rezervă dreptul de a anula/amâna organizarea cursului, cu informarea prealabilă a cursanților.**

**3. Valoarea contractului:**

3.1. Valoarea totală a contractului este de .....lei și include taxa de școlarizare și serviciile suport pentru curs.

3.2. Plata se face în lei, fie în numerar la sediul furnizorului, fie prin ordin de plată în cont





## 7. Soluționarea litigiilor

Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului. Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

## 8. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

8.1. Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

8.2. Părțile pot stabili de comun acord suspendarea/amânarea pe o durată limitată a contractului, maxim o serie.

8.3. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a. prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;
- b. prin reziliere.

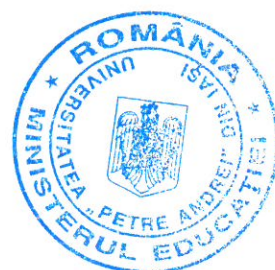
8.4. În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

## 9. Dispoziții finale

Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi, ....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Furnizor - Universitatea „Petre Andrei” din Iași**

**Beneficiar.....**



bancar ....., la ..... sau cont trezorerie .....

#### **4. Obligațiile părților:**

##### **I. Furnizorul se obligă:**

- a) să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- c) să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire;
- d) să asigure instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă;
- e) să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională.

##### **II. Beneficiarul serviciului de formare profesională se obligă:**

- a) să depună, la înscriere, dosarul personal al participantului, dosar care trebuie să conțină toate documentele enumerate în cererea de înscriere la cursuri, conform legislației specifice în vigoare;
- b) să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă;
- c) să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
- d) să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;
- e) să respecte normele privind securitatea și sănătatea în muncă.

#### **5. Răspunderea contractuală**

5.1. Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului partea vinovată răspunde potrivit legii.

#### **6. Forța majoră**

6.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

6.2. Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

